

APSTIPRINĀTS

SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" Iepirkumu komisijas
2018.gada 12.marta sēdē, protokols Nr.1

IEPIRKUMA (IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LOC 2018/1)

Par stadiona tribīņu krēslu piegādi

NOLIKUMS

I SADAĻA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs, kas veic iepirkumu
SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”
Reģistrācijas Nr. 42103030247
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

Pasūtītājs, kas slēgs Līgumu
SIA “OC Liepāja”
Reģistrācijas Nr. 40003421648
Brīvības iela 39, Liepāja, LV 3401

1.2. Iepirkuma priekšmets

Stadiona “Daugava” tribīņu krēslu piegāde.

1.3. CPV kods

39112000-0 (*Krēsli*)

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta

1.4.1. Līguma izpildes laiks – 60 (sešdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas.

1.4.2. Piegādes adrese – stadions “Daugava”, Jūrmalas parks 3, Liepāja.

1.5. Iepirkuma procedūra

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam¹. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

1.6. Kontaktpersona

Par tehnisko specifikāciju, objekta apskati: SIA “OC Liepāja” nekustamo īpašumu pārvaldnieks Normunds Levics, tālr. 29157634, e-pasta adrese: normunds.levics@loc.lv

Par iepirkuma procedūru: Eva Ciekurze, SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Iepirkumu komisijas locekle, tālr.26178724, e-pasta adrese: eva.ciekurze@gmail.com

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš

1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Informācijas centrā, Brīvības iela 39, Liepāja, **līdz 2018.gada 23.martam pulksten 10.00**. *Darba laiks* darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.17.00.

1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.8. Iepirkuma procedūras dokumenti

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” mājas lapā www.loc.lv, sadaļā „Par LOC”, sadaļā „Iepirkumi” (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>).

1.9. Papildu informācija

¹ Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

1.9.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.9.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājas lapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.10. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Detalizēta informācija par iepirkuma priekšmetu ir norādīta Tehniskajā specifikācijā/Tehniskā un finanšu piedāvājuma formā, kas ir nolikuma **2.pielikums**.

1.11. Līguma apmaksas nosacījumi

Līguma ietvaros piegādātājs var saņemt avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā. Pārējā samaksa pēc piegādes pabeigšanas un abpusējas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

II SADAĻA PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>2.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt Pasūtītājam nepieciešamās preces.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums).</p>
<p>2.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>2.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>2.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>2.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.6.punkts un 2.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos</p>	

izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
2.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību.
2.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes.	a) Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv). b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
2.8. Pretendentam iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (<i>dīvu</i>) līdzīgu līgumu (<i>tribiņu krēslu piegāde vai līdzīgs priekšmets</i>) izpildē. Pieredzi apliecina vismaz 2 (<i>dīvas</i>) attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes par līgumu izpildi.	a) Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3. pielikums). b) Attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes.
2.9. Pretendents ir iesniedzis tehnisko un finanšu piedāvājumu.	Tehniskais un finanšu piedāvājums (pēc formas nolikuma 2.pielikums).

III SADALA PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS

3.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.

3.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.

IV SADALA PIELIKUMI

- | | |
|--------------------|---|
| 1.pielikums | Pieteikuma daļībai iepirkumā forma |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija/ Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma |
| 3.pielikums | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma |
| 4.pielikums | Prasības piedāvājuma noformēšanai |
| 5.pielikums | Vērtēšanas nosacījumi |

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs

kuras vārdā, saskaņā ar _____ rīkojas _____
pārstāvības pamats Amats, vārds, uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā "**Par stadiona tribīņu krēslu piegādi**" (LOC 2018/1).

Pretendents atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam²**
Pretendents neatbilst

Apliecinām, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Korespondences adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

Tālruņa numurs: _____

E-pasta adrese: _____

Datums _____

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/
 TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Ražotājs	
Izmērs (atbilstoši UEFA/FIFA rekomendācijām) - 40 x 43,5 x 35 cm	
Plastmasas sēdeklis ar 4 gab. skrūvēm stiprinās pie esošas tribīņu konstrukcijas.	
Izgatavots no kopolimēra polipropilēna, UV stabilizēts, teksturēta, matēta virsma, ergonomisks dizains	
Katram sēdeklim 4 gab. stiprinājuma skrūves	
Sēdeklim attālums starp skrūvju centriem gareniski : priekšējā rinda 162mm , otrā rinda - 263 mm	
Attālums starp skrūvju centriem 1.un 2.stirpināšanās rinda - 162 mm	
Priekšējās rindas skrūvju centra attālums no sēdekļa malas - 89 mm	
Sertificēšanas institūcijas izsniegts tests par sēdekļa atbilstību EN 12727 : 2001 - Stiprības un izturības testa metodes un prasības	
Ugunsdrošības klase M2	
Garantija vismaz 24 (<i>divdesmit četri</i>) mēneši	
Apjoms: Zaļš (63075) – 575 gab., Dzeltens (1133) – 575 gab., Zils (1196) – 575 gab., Sarkans (34080) – 575 gab., Oranžs (1157) – 800 gab. – kopā sēdekļi 3100 gab.	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Cena par 1 gab., EUR	
Cena kopā par 3100 gab., EUR	*
PVN 21%, EUR	
Cena kopā ar PVN, EUR	

* vērtējamais kritērijs

Piedāvājumam pievieno piedāvātā krēsla vizualizāciju.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

Datums: _____

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Līguma izpildes laiks/termiņš	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

(tabulu veido un aizpilda par katru pieredzes objektu atsevišķi)

Tabulā norāda informāciju par iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā īstenotajiem līgumiem, kas atbilst nolikuma 2.8.punktā noteiktajām prasībām.

Piedāvājumam jāpievieno atsauksmes par īstenoto līgumu, saskaņā ar norādīto informāciju.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums:

PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI

1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā.
2. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 2.sadaļā noteiktie dokumenti.
3. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
4. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:

Sanēmējs:

SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" Iepirkumu komisijai
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

Piedāvājums iepirkumam "**Par stadiona tribīņu krēslu piegādi**" (LOC 2018/1).

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!

Iesniedzējs:

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>

<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs>

5. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
6. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
7. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.
8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā³.
9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam
10. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
11. Iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi⁴.
12. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

³ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

⁴ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>.

13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā mājas lapā internetā.
14. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
15. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
16. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
17. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)⁵ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
18. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
19. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

⁵ Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI

1. Iepirkuma procedūru veic ar SIA "Liepājs Olimpiskais centrs" valdes priekšsēdētāja 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.170/2.1.izveidotā Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*)
2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
7. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
8. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
12. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
13. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
14. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
15. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.