

## 1 VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs

LOC 2015/5

### 1.2 Pasūtītājs:

SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”  
Reģistrācijas Nr. 42103030247  
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401  
Tālrunis +371 63483888; fakss +371 63483890

### 1.3 Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir 500 (*pieci simti*) apmeklētāju krēslu piegāde (saskaņā ar tehnisko specifikāciju 2.pielikums).

### 1.4 Līguma izpildes laiks un vieta

#### 1.4.1. Līguma izpildes laiks:

- Piegādes termiņš 30 (*trīsdesmit*) dienas no līguma noslēgšanas dienas.
- Līguma apmaksas nosacījumi: pēcapmaksa 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

#### 1.4.2. Līguma izpildes vieta: SIA “Liepājas Olimpiskais centrs”, Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401.

### 1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

#### 1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Informācijas centrā Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 (pirmssvētku dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00) **līdz 2015.gada 19.maijam pulksten 10:00.**

#### 1.5.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

#### 1.5.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendenta.

### 1.6. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

#### 1.6.1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kas būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formā. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR).

#### 1.6.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

#### 1.6.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **1 (vienā) eksemplārā**, kurā iekļauj nolikuma 3.3.sadaļā noteiktos dokumentus.

#### 1.6.4. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājumu slēgtā aploksnē ar norādi:

**SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”**

**Iepirkuma komisijai**

**Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401**

ar norādi:

**Iepirkumam „Par apmeklētāju krēslu piegādi”**

**(Identifikācijas numurs LOC 2015/5).**

### **Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!**

Pretendents: ... (nosaukums, kontaktpersona, kontaktinformācija)

- 1.6.5. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un apzīmogotai ar pretendenta zīmogu, norādot cauršūto lapu skaitu.
- 1.6.6. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
- 1.6.8. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iesūj) pretendenta atlases dokumentos.
- 1.6.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 1.6.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.6.11. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 1.6.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu nosacījumiem.
- 1.6.13. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

### **1.7. Piedāvājumu varianti**

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

### **1.8. Pasūtītāja kontaktpersona**

- 1.8.1. Par iepirkuma priekšmetu: **Kaspars Grīnfelds**, SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Kultūras daļas vadītājs, tālr.29453077, e-pasts: [kaspars@loc.lv](mailto:kaspars@loc.lv).
- 1.8.2. Par iepirkuma procedūru: **Eva Ciekurze**, SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Iepirkuma komisijas locekle, tālr.26178724, e-pasts: [eva.ciekurze@gmail.com](mailto:eva.ciekurze@gmail.com).

### **1.9. Pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta nosacījumiem.**

### **1.10. Nolikuma saņemšana:**

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” mājas lapā [www.loc.lv](http://www.loc.lv), sadaļā „Par LOC”, sadaļā „Iepirkumi” (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>).

### **1.11. Papildu informācijas sniegšana:**

Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **2. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**2.1. Iepirkuma priekšmets** ir 500 (*pieci simti*) apmeklētāju krēslu piegāde SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” (CPV kods – 39112000-0 (*Krēsli*)).

**2.2. Apmaksas nosacījumi** ir pēcapmaksa 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

### 2.3. Līguma izpildes laiks un vieta:

2.3.1. Piegādes vieta ir SIA "Liepājas Olimpiskais centrs", Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401;

2.3.2. Piegādes laiks ir ne vēlāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

### 2.4. Tehniskā specifikācija:

2.4.1. Krēslu skaits: 500 (pieci simti)

2.4.2. Krēsla prototips: <http://www.nowystyl.com/products/conference-chairs/BETA/BETA-chrome>

2.4.3. Raksturojums un īpašības:

- viengabala polipropilēna sēdeklis un atzveltne bez reljefa;
- matēts alumīnija rāmis un kājas ar četriem atsevišķiem atbalsta punktiem uz grīdas;
- bez rokturiem;
- krāsa – oranža;
- konstrukcija pieļauj sakraušanu kompaktai pārvietošanai – minimums 6 gab.;
- krēslu platums – 483 mm, dziļums – 470 mm, augstums – 807 mm (pieļaujamas atkāpes līdz 5%);
- sēdekļa platums – 440 mm, dziļums – 400 mm (pieļaujamas atkāpes līdz 5%);
- krēsla kāju galos grīdu aizsargājošas uzlikas;
- labajā un kreisajā pusē krēslu kāju savienojošs metāla papildus izturības stiprinājums.

2.4.4. Garantijas termiņš ne īsāks par 24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem no piegādes dienas.

2.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt iesniegt piedāvātā **krēsla paraugu**, kas pretendents jāiesniedz 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas.

## 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pretendents:

3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, piegādāt preces un sniegt līzīngā pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.

3.1.2. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

### 3.2. Prasības Pretendentiem :

3.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> primānta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes.

3.2.3. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.

3.2.4. Pretendents iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir sekmīgi izpildījis vismaz 2 (*divus*) līdzīgus līgumus, par kuriem ir saņemtas pozitīvas attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes.

### 3.3. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.3.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).

3.3.2. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** jāiesniedz atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidnei (nolikuma 2.pielikums) saskaņā ar nolikumā noteikto tehnisko specifikāciju.

3.3.3. Piedāvājumam pievieno piedāvātā krēsla pilnā komplektācijā attēlu, norādot izmērus.

## 4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Vispārīga informācija:

4.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;

4.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanā;

- 4.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 4.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
- 4.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 4.1.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
- 4.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

#### **4.2. Vērtēšanas kārtība:**

- 4.2.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
- 4.2.2. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1.vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.
- 4.2.3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.
- 4.2.4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

#### **4.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

- 4.3.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir *piedāvājums ar viszemāko cenu*, kuru izvēlas no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt iepērkamo krēslu skaitu, nemainoties vienību cenai.

## **5. PIELIKUMI**

- 5.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:
  - 5.1.1. Pieteikuma daļībai iepirkumā forma (1.pielikums);
  - 5.1.2. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums);
  - 5.1.3. Līguma projekts (3.pielikums).
- 5.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “**Par apmeklētāju krēslu piegādi**” (LOC 2015/5).

Apliecina, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
- iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir sekmīgi izpildītie līdzīgie līgumi (*norāda vismaz 2 (divus)*):

Pasūtītājs	Līguma priekšmets	Līguma summa	Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai

- pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

### TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

	<b>PRASĪBAS</b>	<b>PIEDĀVĀJUMS</b>
Skaits	500	
Materiāls	viengabala polipropilēna sēdeklis un atzveltne bez reljefa	
	matēts alumīnija rāmis un kājas ar četriem atsevišķiem atbalsta punktiem uz grīdas	
	bez rokturiem	
Krāsa	krāsa – oranža	
Īpašas prasības konstrukcijai	konstrukcija pieļauj sakraušanu kompaktai pārvietošanai – minimums 6 gab.	
Izmēri	krēslu platums –483 mm, dziļums – 470 mm, augstums – 807 mm (pieļaujamas atkāpes līdz 5%)	
	sēdekļa platums –440 mm, dziļums – 400 mm (pieļaujamas atkāpes līdz 5%)	
Kāju uzlikas	krēsla kāju galos grīdu aizsargājošas uzlikas	
Savienojošie elementi	labajā un kreisajā pusē krēslu kāju savienojošs metāla papildus izturības stiprinājums	
Garantijas termiņš	ne īsāks par 24 ( <i>divdesmit četriem</i> ) mēnešiem no piegādes dienas	

Piegādes termiņš: \_\_\_\_\_ (*norādīt termiņu dienās, skaitļiem un vārdiem*).

Piedāvātā cena par vienību (bez PVN):	
Cena par visu apjomu (500 gab.)	
PVN:	
Summa kopā:	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

## LĪGUMS Nr. LOC 2015/3

Liepājā

2015.gada \_\_\_\_\_

Pamatojoties uz iepirkuma „*Par apmeklētāju krēslu piegādi*” (LOC 2015/5) rezultātiem, SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”, VRN 42103030247, tās valdes priekšsēdētāja G. Griezīša personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), un \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Izpildītājs), līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā tekstā Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izpildītājs apņemas piegādāt Pasūtītājam *apmeklētāju krēslus* Brīvības ielā 39, Liepājā, LV3401, saskaņā ar Līguma noteikumiem un pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk tekstā – Preces).

1.2. Šī līguma pielikums un neatņemamas sastāvdaļa ir Izpildītāja tehniskā un finanšu piedāvājuma iepirkumam LOC 2015/5 kopija (pielikums Nr.1).

### 2. PIEGĀDES NOTEIKUMI UN TERMIŅŠ

2.1. Izpildītājam jāveic visu pielikumā Nr.1 minēto preču piegāde iespējami īsā termiņā, bet ne vēlāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

2.2. Preču piegādes laiks jāaskaņo ar Pasūtītāju, par to paziņojot Pasūtītājam vismaz 2 (*divas*) darba dienas pirms piegādes veikšanas.

2.3. Piegādātajai Precei jābūt kvalitatīvai, jaunai, nelietotai, ražotāja iepakojumā.

2.4. Pēc šī līguma 2.1.punktā minētā piegādes Izpildītājs nodod Preces Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas.

2.5. Ja piegādātās Preces neatbilst šī Līguma noteikumiem, Pasūtītājs var atteikties parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr visi trūkumi ir novērsti. Ja trūkumu novēršanai noteiktais laiks pārsniedz līguma 2.1.punktā noteikto līguma izpildes termiņu, par to tiek aprēķināts līgumsods atbilstoši šī līguma nosacījumiem.

2.6. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma Izpildītājam 3 (*trīs*) darba dienu laikā jāsniedz rakstiska informācija Pasūtītājam par līguma izpildes gaitu.

### 2. MAKSĀJUMU UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

3.1. Līgumcena par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi ir EUR ... (*summa vārdiem*), pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR... (*summa vārdiem*), kas kopā sastāda EUR ... (*summa vārdiem*).

3.2. Samaksa par Preču piegādi tiek veikta kā galīgais norēķins 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.

3.3. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.

3.4. Maksājums uzskatāms par izdarītu dienā, kad uz maksājuma uzdevuma izdarīta bankas atzīme par maksājuma veikšanu.

### 4. NEPĀRVARAMA VARA

4.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, militāras darbības (neatkarīgi no tā, bija vai nebija pieteikts karš), militārs iebrukums, citi valstij kaitnieciski akti, sacelšanās, streiki, revolūcijas, varas maiņa vai pilsoņu karš, dabas stihijas, piemēram, plūdi, radiācija vai radioaktīvais piesārņojums, kā arī citi, no pušu gribas neatkarīgi apstākļi, kuri aizkavē līgumā paredzēto darbu izpildīšanu vai padara to izpildīšanu neiespējamu.

4.2. Puse, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri aizkavē līgumā paredzēto darbu izpildi 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, ja tas ir iespējams, paziņo otrai Pusei par šo apstākļu sākšanos un beigšanos, vienlaicīgi iesniedzot otrai Pusei kompetentas valsts vai pašvaldības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

4.3. Gadījumā, ja Darba izpildīšanu aizkavē nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir tiesības līgumu izbeigt, par to informējot otru Pusi vismaz 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš.

### 5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu un to nepienācīgu izpildi. Šajā gadījumā jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi.

5.3. Ja Pasūtītājs nokavē kādu no līgumā noteiktajiem maksājuma termiņiem Izpildītājam, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procentiem*) no līgumā noteiktās līgumcenas.

5.4. Ja Izpildītājs nokavē Līgumā 2.1.punktā minēto Preču piegādes termiņu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no līgumā noteiktās līgumcenas par nepiegādāto Preču apjomu par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procentiem*) no līgumā noteiktās līgumcenas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākas izpildes, kā arī neierobežo Pušu tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

## 6. STRĪDU IZSKATĪŠANA

6.1. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.

6.2. Ja Līguma 6.1.punktā noteiktajā kārtībā Puses nevar savstarpēji vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus.

## 7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

7.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.

7.2. Grozījumi un papildinājumi šajā līgumā izdarāmi Pusēm vienojoties un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses un kļūst par šī līguma sastāvdaļām.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja Izpildītājs kavē Preču piegādes termiņu vairāk kā 2 (*divas*) nedēļas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski vismaz 1 (*vienu*) nedēļu iepriekš.

7.4. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu saskaņā ar 7.3.punktā noteikto, Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (*desmit procentiem*) apmērā no līgumā noteiktās līgumcenas par nepiegādāto Preču apjomu.

7.5. Līguma izbeigšana iespējama tikai Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī pēc Pušu vienošanās.

## 8. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

8.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: \_\_\_\_\_

8.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: \_\_\_\_\_

8.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Kontaktpersonas maiņas gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puses par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

## 9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

9.1. Šis līgums sastādīts un parakstīts 2 (*divos*) eksemplāros latviešu valodā. Eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.

9.2. Puses apņemas neizpaust trešajai personai jebkuru informāciju, kura tai kļuvusi zināma saistībā ar šī līguma izpildi, izņemot gadījumus, kad to pieprasa varas institūcijas, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu informāciju sniegt.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI