

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. LOC 2015/15

Liepājā

2015.gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “**Liepājas Olimpiskais centrs**”, vienotais reģistrācijas Nr. 42103030247 (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētāja Gata GRIEZĪŠA personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, un

(*Pretendenta nosaukums*), tās (*amata nosaukums, vārds, uzvārds*) personā, kurš rīkojas (*pārstāvības pamats*) (turpmāk tekstā – Izpildītājs 1),

(*Pretendenta nosaukums*), tās (*amata nosaukums, vārds, uzvārds*) personā, kurš rīkojas (*pārstāvības pamats*) (turpmāk tekstā – Izpildītājs 2),

(*Pretendenta nosaukums*), tās (*amata nosaukums, vārds, uzvārds*) personā, kurš rīkojas (*pārstāvības pamats*) (turpmāk tekstā – Izpildītājs 3),

līdzīgi saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā – Puses, un Puse, ar ko noslēgts pakalpojumu līgums saukts Izpildītājs,

pamatojoties uz atklāta konkursa “Par telpu uzkopšanu” (LOC 2015/15) (turpmāk tekstā – Konkurss) rezultātiem (*Iepirkuma daļā Nr.1/Iepirkuma daļā Nr.2*), noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās) par pakalpojumu sniegšanu.

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz atsevišķi noslēgtiem līgumiem, Izpildītājs nodrošina Vienošanās pielikumā pievienotajā tehniskajā specifikācijā un piedāvājumā norādīto *telpu ikdienas uzkopšanu* (turpmāk tekstā - *Pakalpojums*);
- 1.2. Pasūtītājs un Izpildītājs var vienoties par citu ar telpu uzkopšanu saistītu pakalpojumu sniegšanu, kā arī telpu uzkopšanas papildu pakalpojumiem un to apmaksu, par to noslēdzot atsevišķu vienošanos.
- 1.3. Vienošanās pielikumi un neatņemamas sastāvdaļas ir :
 - 1.3.1. Tehniskā specifikācija (*atklāta konkursa nolikuma 2.sadaļa*);
 - 1.3.2. Izpildītāja 1 piedāvājums (*finanšu piedāvājums, tehniskais piedāvājums*);
 - 1.3.3. Izpildītāja 2 piedāvājums (*finanšu piedāvājums, tehniskais piedāvājums*);
 - 1.3.4. Izpildītāja 3 piedāvājums (*finanšu piedāvājums, tehniskais piedāvājums*);
 - 1.3.5. Līgumprojekts.

2. VIENOŠANĀS TERMIŅI

- 2.1. *Telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšana* notiek 24 (*divdesmit četrus*) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Vienošanās stājas spēkā no brīža, kad to paraksta visas Puses un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.3. Uz Vienošanās pamata noslēgtie līgumi attiecībā uz darbu izpildi ir spēkā no attiecīgā līguma noslēgšanas dienas līdz _____ (*norāda konkrētu datumu, kas atbilst dienai, kas ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās noslēgšanas dienas*).

3. LĪGUMU NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma slēgšanas tiesības par telpu uzkopšanas pakalpojumiem, pamatojoties uz atklāta konkursa rezultātiem, tiek piešķirtas Izpildītājam 1.
- 3.2. Vienošanās ietvaros Pasūtītājs un Izpildītājs slēdz pakalpojumu līgumus (turpmāk – Līgums), kas atbilst Vienošanās 1.sadaļā noteiktajam Vienošanās priekšmetam un Vienošanās pielikumā pievienotajam līgumprojektam.
- 3.3. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības izbeigt noslēgto pakalpojumu līgumu ar Izpildītāju 1, tas slēgs pakalpojumu līgumu ar Izpildītāju 2. Ja Pasūtītājs izmantos tiesības izbeigt noslēgto pakalpojumu līgumu ar Izpildītāju 2, tas slēgs pakalpojumu līgumu ar Izpildītāju 3.
- 3.4. Izpildītājs paraksta Līgumu 5 (*piecu*) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma slēgt Līgumu saņemšanas.

4. CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pakalpojuma cenas ir noteiktas saskaņā ar Izpildītāja cenu piedāvājumu Konkursum, un tās ir norādītas Vienošanās pielikumā.
- 4.2. Rēķina apmaksu par iepriekšējā mēnesī saskaņoto un faktiski saņemto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas.
- 4.3. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 4.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis apmaksu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Vienošanās un Līgumam pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši Pušu saistību izpildi.
- 5.2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena Puse par to nekavējoties paziņo otrai Pusei rakstiskā veidā. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, tās ilgums.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Izpildītājs vairāk kā 5 (*piecas*) darba dienas ir nokavējis Līguma parakstīšanu Vienošanās 3.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to informējot Izpildītāju.
- 6.2. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz noslēgto Līgumu ar Izpildītāju, tas vienlaikus izbeidz arī Vispārīgo vienošanos ar Izpildītāju.
- 6.3. Izpildītājs un Pasūtītājs ir savstarpēji atbildīgi par Vienošanās un Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākas izpildes, kā arī neierobežo Pušu tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības par Vienošanās un Līguma saistību izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 7.2. Ja Vienošanās 7.1.punktā noteiktajā kārtībā Puses nevar savstarpēji vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot Vienošanās noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

8. VIENOŠANĀS UN LĪGUMA GROZĪŠANA

- 8.1. Vienošanos un tās pielikumus var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.
- 8.2. Līguma grozījumu veikšana ir pieļaujama tikai pēc atbilstošu grozījumu veikšanas šajā Vienošanās.

9. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 9.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Vienošanos saistītu jautājumu risināšanā ir: _____
- 9.2. Izpildītāja 1 pārstāvis ar Vienošanos saistītu jautājumu risināšanā ir: _____ (*Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese*).
- 9.3. Izpildītāja 2 pārstāvis ar Vienošanos saistītu jautājumu risināšanā ir: _____ (*Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese*).
- 9.4. Izpildītāja 3 pārstāvis ar Vienošanos saistītu jautājumu risināšanā ir: _____ (*Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese*).
- 9.5. Pusēm ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Vienošanās norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Vienošanās sastādīta un parakstīta 4 (*četros*) eksemplāros. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Vienošanās eksemplārs.
- 10.2. Puses apņemas neizpaust jebkuru informāciju, kura tām kļuvusi zināma saistībā ar Vienošanās izpildi.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

LĪGUMS Nr. LOC 2015/15/1

Liepājā

2015.gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “**Liepājas Olimpiskais centrs**”, vienotais reģistrācijas Nr. 42103030247 (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētāja Gata GRIEZĪŠA personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, un

_____ (turpmāk tekstā – Izpildītājs), _____, pamatojoties uz atklāta konkursa „Par telpu uzkopšanu” (identifikācijas Nr. LOC 2015/15) rezultātiem (*Iepirkuma daļā Nr.1/Iepirkuma daļā Nr.2*), ir noslēguši vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās), uz kuras pamata noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Līguma priekšmets ir SIA “Liepājas Olimpiskais centrs” piederošo ēku Brīvības ielā 39, Liepājā/Brīvības ielā 3/7, Liepājā telpu ikdienas uzkopšana (turpmāk tekstā - Pakalpojumi).
- 1.2. Pakalpojumu apjoms, veidi un izmaksas noteiktas Līguma pielikumā Nr.1, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 1.3. Pasūtītājs un Izpildītājs var vienoties par citu ar telpu uzkopšanu saistītu pakalpojumu sniegšanu, kā arī telpu uzkopšanas papildu pakalpojumiem un to apmaksu, par to noslēdzot atsevišķu vienošanos.

2. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KARTĪBA

- 2.1. Izpildītājs veic telpu ikdienas uzkopšanas darbus PASŪTĪTĀJA ēkās Brīvības iela 39, Liepājā/Brīvības ielā 3/7, Liepājā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, nodrošina nepieciešamā skaita darbinieku pastāvīgu klātbūtni visu Liepājas Olimpiskā centra/LOC Ledus halles darba laiku, kuri atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem veic telpu uzkopšanas darbus, nodrošinot kvalitatīvu telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam.
- 2.2. Pirms šajā līgumā paredzēto darbu uzsākšanas Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji apseko uzkopjamās telpas un sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.
- 2.3. Izpildītājs un Pasūtītājs katru mēnesi saskaņo telpu uzkopšanas grafiku par nākamo mēnesi.
- 2.4. Izpildītājs nodrošina šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. Izpildītājs izmanto tikai kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus, kuri ir instruēti par darba drošību.
- 2.5. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar bezmaksas elektroenerģiju, aukstu un siltu ūdeni, un piemērotām telpām, uzkopšanas materiālu, inventāra, uzkopšanas tehnikas un iekārtu uzglabāšanai un Izpildītāja darbinieku pārgērbšanās vajadzībām.

3. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju pēc Līguma pielikumā Nr.1 minētajiem izcenojumiem.
- 3.2. Izpildītājs veic faktiski sniegto pakalpojumu uzskaiti, katra mēneša beigās to saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.3. Samaksa par Izpildītāja sniegtajiem Līguma pielikumā Nr.1 minētajiem pakalpojumiem katra kalendārā mēneša laikā tiek izdarīta par iepriekšējā mēnesī faktiski saņemtajiem pakalpojumiem. Samaksa tiek veikta 30 (*desmit*) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis apmaksu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 3.6. Pasūtītājs un Izpildītājs ne biežāk kā reizi 12 (*divpadsmit*) mēnešos var pārskatīt noligtās vienību cenas un gadījumā, ja vidējās tirgus cenas ir izmainījušās, pamatojoties uz Centrālās Statistikas pārvaldes datiem par izmaksu izmaiņām, Puses var vienoties par noligtu cenu izmaiņām.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.
- 4.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks ir 24 (*divdesmit četri*) mēneši no 2015.gada 1.oktobra (ja nepieciešams precizē pēc iepirkuma).
- 4.3. Ja kāda no Pusēm vēlas pārtraukt šo Līgumu, tad otro Pusi par to ir jābrīdina rakstiski vismaz 50 (*piecdesmit*) dienas iepriekš.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā ne vēlāk kā 10 (*desmit*) dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, neatlīdzinot Izpildītājam radušos zaudējumus, ja Izpildītājs vairākkārt (vismaz 3 (*trīs*) reizes) nav sniedzis pakalpojumu vai sniedzis to zemā kvalitātē un par to ir sastādīts akts. Pasūtītājs šādā gadījumā samaksā Izpildītājam par faktiski saņemto pakalpojumu apjomu.
- 4.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā ne vēlāk kā 10 (*desmit*) dienas iepriekš par to brīdinot Pasūtītāju, ja:
 - 4.4.1. Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu ilgāk par 30 (*trīsdesmit*) dienām;
 - 4.4.2. Pasūtītājs kavē veikt darba izpildi ilgāk par 30 (*trīsdesmit*) dienām.
- 4.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, par sniegtajiem pakalpojumiem tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts, saskaņā ar kuru Puses veic savstarpējo norēķinu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs apņemas:
 - 5.1.1. veikt telpu uzkopšanu saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem – noteiktajā termiņā, apjomā un atbilstošā kvalitātē;
 - 5.1.2. veikt telpu uzkopšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 5.1.3. darbu veikšanā izmantot kvalitatīvus un sertificētus mazgājamos un dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt higiēnas prasību ievērošanu, jebkuras virsmas un seguma ilglaicīgas kalpošanu;
 - 5.1.4. segt zaudējumus, kuri nodarīti Pasūtītājam un/ vai trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.3. Gadījumos, ja ir nepieciešama telpu uzkopšana ārpus kārtas, darbu izpildes nosacījumus Puses saskaņo vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju. Izpildītājam ir pienākums šo informāciju Pasūtītājam nekavējoties sniegt.
- 5.5. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust informāciju, kas viņām kļuvusi zināma, izpildot šo līgumu attiecībā uz Pasūtītāja un/ vai Izpildītāja darbību, klientiem, komercnoslēpumiem. Šī noteikuma neievērošanas gadījumā vainīgā Puse apņemas atlīdzināt otrajai Pusei zaudējumus, kas radušies informācijas izpaušanas rezultātā.

6. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 6.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā ir: _____ (*Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese*).
- 6.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā ir: _____ (*Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese*).
- 6.3. Pusēm ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

7. LĪGUMSODI

- 7.1. Pretenzijas par Izpildītāja sniegto pakalpojumu kvalitāti Pasūtītājs izsaka ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā no attiecīgā gadījuma konstatēšanas, sastādot par tām aktu, nepieciešamības gadījumā, pievienojot aktam fotouzņēmumus un nosūtot to Izpildītājam.
- 7.2. Izpildītājs saņemtās pretenzijas izskata un pamatotu pretenziju gadījumā garantē novērst radušās nepilnības 1 (*vienas*) darba dienas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.

- 7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs darbus veicis zemā kvalitātē, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (*viens simts euro un 00 centu*) apmērā par katru dienu, līdz brīdim, kad Izpildītājs novērsis radušās nepilnības. Šādu gadījumu Pasūtītājs konstatē, sastādot aktu un nosūtot to Izpildītājam. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsodu samaksas.
- 7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nav veicis darbus saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem paredzētajā laikā un apjomā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (*divi simti euro un 00 centu*) apmērā par katru dienu, kad nav sniegts pakalpojums. Šādu gadījumu Pasūtītājs konstatē, sastādot aktu un nosūtot to Izpildītājam. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsodu samaksas.
- 7.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav apmaksājis iesniegtos maksājuma dokumentus, šī līguma punkta 3.3.punktā noteiktajā kārtībā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 (*nulle komats viena*) procenta apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 7.6. Jebkura šajā līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šo Pušu līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā

8. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja Līgumā 7.1.punktā noteiktajā kārtībā Puses nevar savstarpēji vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot Līguma un Vienošanās noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Par jebkurām izmaiņām, kas attiecas uz Līgumu, Puses savlaicīgi ziņo viena otrai.
- 9.2. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā jāizdara rakstiski un tie stājas spēkā tikai pēc tam, kad tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja nepieciešams Pusēm jāveic arī grozījumi Vienošanās pievienotajā līgumprojektā.
- 9.3. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros valodā uz 3 (trīs) lapām ar pielikumiem, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam katrai Pusei.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI