

1. Ievads	2
2. Darbības joma un mērķi	3
3. Finanšu pārskats	4
4. Bilances	5
5. Peļņas vai zaudējumu aprēķins	6
6. Laukotāju iedzīvotāju pārskats	7
7. Darbu kārtības pārskats	10
8. Plāncikums	11
9. Darbības rezultāti	15

**BIA Liepājas Olimpiskais centrs**  
**2016.gada pārskats**  
**(Vadības ziņojums un finanšu pārskats)**  
**un revidenta ziņojums**

**SATURS** INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Vispārīga informācija par Sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Finanšu pārskats	
Balance	6
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	8
Naudas plūsmas pārskats	9 <sup>a</sup>
Pašu kapitāla pārskats	10
Pielikums	11
Revidenta ziņojums	16

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Nosaukums: Liepājas Olimpiskais centrs

Veids: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA)

Juridiskā adrese: Brīvības iela 39, Liepāja

Reģistrācijas numurs 42103030247

Valdes locekļi Gatis Griezītis valdes priekšsēdētājs  
Artis Lagzdīņš valdes loceklis  
Naums Vorobeičiks valdes loceklis

Pārskata gads 2016.gada 01.janvāris – 2016.gada 31.decembris

Revidents SIA "L.G.B." LZRA licences Nr.133,  
Atbildīgais revidents: J.Laufmanis, LZRA sert.Nr.132

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Liepājas Olimpiskais centrs”, turpmāk – SIA „LOC” ir juridiska persona ar nosaukumu, zīmogu, vienoto reģistrācijas numuru 42103030247 un norēķinu kontiem AS „Swedbank”, AS „SEB banka”, AS „Citadele” komercbankās un Valsts kasē. SIA „LOC” ir Liepājas pilsētas domes un biedrības „Latvijas Olimpiskā komiteja” dibināta sabiedrība ar ierobežotu atbildību.

Sabiedrības pamatkapitāls ir EUR 23 573 900 (divdesmit trīs miljoni pieci simti septiņdesmit trīs tūkstoši deviņi simti eiro), attiecīgi Liepājas pilsētas domei 72.11% no kopējā kapitāla daļu vērtības, biedrībai “Latvijas Olimpiskā komiteja” – 27.89% no kopējā kapitāla daļu vērtības.

SIA "LOC" pamatdarbības veids ir sporta objektu darbība (NACE kods 93.11), cita izklaides un atpūtas darbība (NACE kods 93.29), u.c.

SIA "LOC" izpildinstitūcija ir valde – 3 locekļu sastāvā. Valdes priekšsēdētājs – Gatis Griezītis, kuram ir tiesības pārstāvēt komercsabiedrību atsevišķi. Valdes locekļi – Naums Vorobeičiks, Artis Lagzdiņš, kuriem ir tiesības pārstāvēt komercsabiedrību kopīgi ar vismaz 1 no valdes locekļiem.

Sabiedrības darbība pārskata periodā.

SIA „LOC” izvirzīti vairāki uzdevumi, pirmais – multifunkcionālās sporta halles (LOC) telpu noslogojuma pilnveidošana, dažādu sporta, kultūras un citu pasākumu piesaiste un realizācija, optimāla multifunkcionālās sporta halles tehnisko iekārtu noslogošana. Otrs darbības virziens – peldbaseina un SPA piektā pilnā darbības gada aizvadīšana, kurā tiek strādāts pie maksimāla noslogojuma sasniegšanas. Trešais darbības virziens – LOC Ledus HALLE darbības nodrošināšanai uzsākts nolietoto telpu remonts, nolietotā inventāra pakāpeniska nomaiņa. Papildus tiek strādāts pie LOC Ledus HALLE noslogojuma palielināšanas, t.sk., jaunu klientu meklēšanas un jaunu pakalpojumu izveides.

2016.gada 26.februārī SIA "LOC" dalībnieku sapulcē Nr.2 tika apstiprināta SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" vidēja termiņa darbības stratēģija 2016.-2018.gadam, kurā definēts SIA "LOC" biznesa modelis un izvirzīti stratēģiskie mērķi. To īstenošanai pārskata periodā veikti sekojoši pasākumi:

Sporta pakalpojumu pieejamības un kvalitātes uzlabošana:

- Uzlabot noslogojumu LOC Ledus Hallē;
- Apstiprināts jauns pakalpojuma cenrādis;
- Apstiprināti jauni LOC Ledus Halles iekšējās kārtības noteikumi.

Infrastruktūras uzlabošana:

Struktūrvienībā "LOC Ledus HALLE":

- Izbūvēts jauns elektrības pieslēgums, kas samazinātu elektroenerģijas izdevumus, jo plānveidīgi tiek izmantota SIA "LOC" nepieciešamā elektrības jauda;
- Veikts vairāku telpu (sportistu ģērbtuvju, treneru istabas) remonts. Tā ietvaros veikta dažādu inženiertehnisko komunikāciju izbūve – jaunas ventilācijas izbūve, apgaismes ķermeņu nomaiņa, dušas telpu pārbūve, jaunu mēbeļu iegāde (sportistiem), u.c., darbi.
- Jauna recepcijas (info centra) izbūve, kas aprīkots ar visu nepieciešamo ikdienas darbam, datortehnika, ventilācija, apgaismojums. Jaunajā info centrā izvietota gan drošības, gan ugunsdrošības signalizācijas pults (panelis), vecā info centra demontāža;
- Iegādātas jaunas slidas, kuras tiek izmantotas publiskajās slidošanās. Vecās slidas tiek pakāpeniski norakstītas.
- Uzsākts darbs pakāpeniska vecā sporta inventāra nomaiņas un jaunā sporta inventāra iegādes trenāžieru zālē. Iegādāti 2 (divi) velotrenažieri (TOMAHAWK IC5).
- Veikti labiekārtošanas darbi piegulošajā teritorijā, papildus izbruģēta autostāvvietas teritorijas daļa.

Struktūrvienība "Liepājas Olimpiskais centrs":

- Uzsākts darbs pie jauna sporta inventāra iegādes un vecā inventāra norakstīšanas, piemēram, jaunu boksa maisu iegāde, u.c.;
- Uzsākts darbs pakāpeniska vecā sporta inventāra nomaiņas un jaunā sporta inventāra iegādes trenāžieru zālē. Iegādāti 2 (divi) velotrenažieri (TOMAHAWK IC5).
- Pabeigti vairāku basketbola laukumu grīdas pārkrāsošanas darbi. 2016.gadā tika veikta Liepājas Olimpiskā centra sporta zāles Nr.1 un 4 grīdas pārkrāsošana (vecās lakas noņemšana, attaukošana, jaunas lakas kārtas uzklāšana, kopumā – 950 m<sup>2</sup> platībā);
- Papildus tika atjaunots arī parketa grīdas segums citās Liepājas Olimpiskā centra telpās – Saules zālē, Tango zālē (kopumā – 522 m<sup>2</sup> platībā). Veikta pilnīga grīdas atjaunošana Rožu zālē – (kopējā platība – 272 m<sup>2</sup> platībā).
- Rūpējoties par apkārtējo vidi, 2016.gadā izsludināja publisko iepirkumu "Siltumapgādes sistēmas pārbūve siltuma un elektroenerģijas ražošanai pašpatēriņa vajadzībām Brīvības ielā 39, Liepājā", identifikācijas numurs (LOC 2016/23). Minētā iepirkuma rezultātā tiks efektīvāk izmantots kurināmais resurss, samazināts izmešu daudzums, panākta zemākas enerģijas ražošanas izmaksas, samazināti siltuma zudumi. Uz gada pārskata sastādīšanas brīdī, minētais iepirkums ir noslēdzies un parakstīts līgums ar SIA "UPB Energy". Būvniecības process tiks realizēts 2017.gadā.

Struktūrvienība "LOC Baseins&SPA":

- Turpinājās dažādu telpu atjaunošana;
- Lai samazinātu siltuma zudumus un uzlabotu apmeklētāju komfortu, SPA koplietošanas ģērbtuvē uzstādītas durvis.

- Turpinājās darbs pie pakāpeniska jauna inventāra iegādes un vecā inventāra norakstīšanas.

Informācijas tehnoloģiju attīstība

- Regulāri tiek papildināta informācija par dažādiem sporta/ atpūtas pasākumiem mājas lapā.
- LOC mājas lapa papildināta ar online web kameru, kas ļauj 24/7 vērot "KP" brīvdabas basketbola laukumu tiešsaistē.
- Lai uzlabotu dokumentu aprītes sistēmu, sadarbībā ar SIA "HiFive" izstrādāta līgumu sistēma, kurā vienkopus tiek sistematizēti visi SIA "LOC" līgumi (darba, nomas, saimnieciskie, u.c.).

Personāla pilnveidošana/ tālākizglītība

- Apmaksāti kvalifikācijas celšanas kursi/ semināri.

Pētniecības un attīstības pasākumi

SIA "LOC" arī turpmāk, iespēju robežās, investēs līdzekļus SIA "LOC" darbības attīstības projektos. Lai nodrošinātu stabilitāti, SIA "LOC" veita uzmanību pašu ieņēmumu daļas palielināšanai – jaunu klientu piesaistīšanai, jaunu pakalpojumu ieviešanai, izmaksu optimizācijai un jaunu tirgu izpētei ievērojot pašvaldību kapitālsabiedrībām uzliktos ierobežojumus.

Optimizējot elektrības pieslēgumu jaudu, SIA "LOC" izdevies samazināt elektroenerģijas rēķinus par aptuveni 20%. SIA "LOC" minētā izdevuma pozīcija ir viena no būtiskākajām (lielākajām) izdevuma pozīcijām.

Finanšu risku vadība

SIA "LOC" darbība ir pakļauta dažādiem finanšu riskiem, ieskaitot kredītrisku un procentu līkņu svārstību riskus. SIA "LOC" vadība cenšas minimizēt potenciālo finanšu risku negatīvo ietekmi uz SIA "LOC" finansiālo stāvokli. Finanšu līdzekļi, kuri potenciāli pakļauj SIA "LOC" zināmāi kredītriska koncentrācijas pakāpei, galvenokārt ir naudas līdzekļi un pircēju un pasūtītāju parādi. Pārskata periodā kredītriska koncentrācijas pakāpe būtiski samazinājās, neviena partnera parāds nepārsniedza 5% no kopējā pircēju un pasūtītāju parādu apjoma. SIA "LOC" vadība strādā pie kredītu risku politikas uzlabošanas, lai arī nākotnē nepieļautu parādu koncentrāciju. Pircēju un pasūtītāju parādi tiek uzrādīti atgūstamajā vērtībā. SIA "LOC" partneri naudas līdzekļu darījumos ir vietējās finanšu institūcijas.

SIA "LOC" ievēro piesardzīgu likviditātes risku vadību, nodrošinot, ka ir pieejami atbilstoši kredītresursi saistību nokārtošanai noteiktajos termiņos. 2016.gada 30.septembrī Sabiedrības apgrozāmie līdzekļi pārsniedza īstermiņa saistības. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrības likviditāte pašlaik nav apdraudēta.


2016.gadā SIA "LOC" ir veiksmīgi izpildījis finansiālo pamatuzdevumu – ar ieņēmumiem nodrošinājis saimnieciskās darbības izdevumus. Gada pārskata periodā uzņēmums ir strādājis ar plānotiem zaudējumiem (pamatlīdzekļu nolietojums).

SIA "LOC" ir kredītsaistības, kas saistīts ar nekustamā īpašuma – ledus halles iegādi 2014.gadā, par ko ir noslēgts aizdevuma līgums ar AS "SEB banka" EUR 400 000 (četri simti tūkstoši eiro) apmērā, kā ķīlu nodrošinot ar nekustamo īpašumu – Brīvības ielā 3/7, Liepājā (ledus halli). Meitas uzņēmums SIA "OC Liepāja" 2016.gadu ir beigusi ar peļņu – EUR 31 203.

Apstākļi un notikumi pēc pārskata perioda beigām

Laika periodā kopš pārskata perioda pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanai nav bijuši nekādi ievērojami notikumi, kas būtiski ietekmētu pārskata perioda rezultātu.

Uzņēmuma finanšu uzdevums 2016.gadā paliek nemainīgs – ar ieņēmumiem nodrošināt saimnieciskās darbības izdevumus.



Gatis Griestis  
Valdes priekšsēdētājs



Artis Lagzdīns  
Valdes loceklis



Naums Vorobeičiks  
Valdes loceklis

Liepāja, 2017.gada 28.februāris

## FINANŠU PĀRSKATS

## I. BILANCE

	2016.gada 31.decembris	2015.gada 31.decembris
<b>AKTĪVS</b>	<b>19 182 134</b>	<b>19 637 523</b>
<b>I.ĻĢTERMIŅA IEGULDĪJUMI</b>	<b>18 532 391</b>	<b>19 042 417</b>
<b>II. PAMATĻĢDZEKĻI</b>	<b>18 531 391</b>	<b>19 041 417</b>
1. Nekustamie Ļpašumi	5.4.3. 17 784 928	18 029 485
a) zemesgabali, ēkas un inženierbūves	17 784 928	18 029 485
5. Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	39 691	66 763
6. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	706 772	945 109
7. Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		60
<b>III. ĻĻĢTERMIŅA FINANŠU IEGULDĪJUMI</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
1. ĻĻdzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā	5.4.5. 1 000	1 000
<b>APĢROZĀMIE ĻĢDZEKĻI</b>	<b>649 743</b>	<b>595 106</b>
<b>I.KRĀJUMI</b>	<b>14 905</b>	<b>16 022</b>
1. Mazvērtīgais inventārs	8 076	8 646
3. Gatavie ražojumi un preces pārdošanai	6 829	7 376
<b>II. Debitori</b>	<b>269 178</b>	<b>224 714</b>
1. Pircēju un pasūtītāju parādi	69 702	48 987
4. Citi debitori	19 517	49 242
7. Nākamo periodu izmaksas	64 082	36 710
8. Uzkrātie ieņēmumi	115 877	89 775
<b>IV. NAUDA</b>	<b>365 660</b>	<b>354 370</b>

	2016.gada 31.decembris	2015.gada 31.decembris
<b>PASĪVS</b>		
<b>PASŪ KAPITĀLS</b>		
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	23 573 900	23 373 900
6. Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi	- 4 311 673	- 3 456 692
7. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi	- 490 800	- 854 981
<b>ILGTERMIŅA KREDITORI</b>	<b>100 000</b>	<b>200 000</b>
3. Alzņēmumi no kredītiestādēm	100 000	200 000
<b>ĪSTERMIŅA KREDITORI</b>	<b>310 707</b>	<b>375 296</b>
3. Alzņēmumi no kredītiestādēm	100 000	100 000
6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	31 176	49 490
10. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	54 636	49 041
11. Pārējie kreditori	29 840	42 630
14. Uzkrātās saistības	95 055	134 135

pielikums

## PEIŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS

	2016.gads	2015.gads
1. Neto apgrozījums	1 620 213	1 504 469
b) no citiem pamatdarbības veidiem	1 620 213	1 504 469
2. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	1 697 755	1 942 822
3. Bruto peļņa vai zaudējumi	- 77 542 -	438 353
4. Administrācijas izmaksas	116 542	115 029
7. Pārējs saimnieciskās darbības izmaksas	322 744	314 598
10. Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi	26 937	16 148
13. Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa	- 489 891 -	851 832
16. Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas	- 489 891 -	851 832
17. Pārējie nodokļi	909	3 149
18. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi	- 490 800 -	854 981



3 NAUDAS PLŪSMAS PĀRSKATS

	2016.gads	2015.gads
<b>I. Pamatdarbības naudas plūsma</b>		
1. Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa.	- 489 891 -	851 832
Korekcijas:		
a) pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcijas,	585 602	887 519
d) peļņa vai zaudējumi no ārvalstu valūtu kursu svārstībām,		76
h) ilgtermiņa un īstermiņa finanšu ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcijas,	13 044	7 281
i) procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas.	2 964	69
2. Peļņa vai zaudējumi pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa kreditoru atlikumu	<u>111 719</u>	<u>43 113</u>
Korekcijas:		
a) debitoru parādu atlikumu pieaugums vai samazinājums,	- 44 464 -	65 745
b) krājumu atlikumu pieaugums vai samazinājums,	1 117 -	5 539
c) kreditoriem maksājamo parādu atlikumu pieaugums vai samazinājums.	- 65 498	34 222
3. Bruto pamatdarbības naudas plūsma.	<u>2 874</u>	<u>6 051</u>
4. Izdevumi procentu maksājumiem.	- 2 964 -	69
6. Pamatdarbības neto naudas plūsma.	<u>- 90</u>	<u>5 982</u>
<b>II. Ieguldīšanas darbības naudas plūsma</b>		
5. Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde.	- 88 620 -	55 396
9. Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma.	<u>- 88 620 -</u>	<u>55 396</u>
<b>III. Finansēšanas darbības naudas plūsma</b>		
1. Ieņēmumi no akciju un obligāciju emisijas vai kapitāla līdzdalības daļu ieguldījumiem	200 000	100 000
4. Izdevumi aizņēmumu atmaksāšanai.	- 100 000 -	147 430
7. Finansēšanas darbības neto naudas plūsma.	<u>100 000 -</u>	<u>47 430</u>
IV. Ārvalstu valūtu kursu svārstību rezultāts	-	76
V. Pārskata gada neto naudas plūsma	<u>11 290 -</u>	<u>96 920</u>
VI. Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	<u>354 370</u>	<u>451 290</u>
VII. Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	<u>365 660</u>	<u>354 370</u>

## A. PAŠU KAPITĀLA PĀRSKATS

	2016.gada 31.decembris	2015.gada 31.decembris
<b>I. Akeļu vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)</b>	<b>23 573 900</b>	<b>23 373 900</b>
1. Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa.	23 373 900	23 273 900
3. Akeļu vai daļu kapitāla (pamatkapitāla) pieaugums/samazinājums.	200 000	100 000
4. Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās.	<u>23 573 900</u>	<u>23 373 900</u>
<b>VI. Nesadalītā peļņa</b>		
1. Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa.	- 4 311 673	- 3 456 692
3. Nesadalītās peļņas palielinājums/samazinājums.	- 490 800	- 854 981
4. Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās.	<u>- 4 802 473</u>	<u>- 4 311 673</u>
<b>VII. Pašu kapitāls</b>		
1. Iepriekšējā gada bilancē norādītā summa.	19 062 227	19 817 208
3. Pārskata gada bilancē norādītā summa perioda beigās.	<u>18 771 427</u>	<u>19 062 227</u>

## 6. PIELIKUMS

### 6.1 Finanšu pārskata sagatavošanas vispārīgie principi.

Bilance sagatavota pamatojoties uz "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā" noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots pamatojoties uz shēmu vertikālā formā (klasificēta pēc izdevumu funkcijas).

Naudas plūsmas pārskats sagatavots ar netiešo metodi.

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sagatavots pamatojoties uz Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķina, kā arī naudas plūsmas pārskata sagatavošanai izmantotās shēmas nav mainītas salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu.

Sagatavojot bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu, naudas plūsmas pārskatu un pašu kapitāla izmaiņu pārskatu, katram postenim norādīti attiecīgo kārtējā pārskata gada un arī iepriekšējā pārskata gada skaitļi.

Finanšu pārskats sagatavots saprotami un atbilstoši likumam "Par grāmatvedību", likumam "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam" un citiem grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

### 6.2 Grāmatvedības politikas atbilstība pieņēmumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

Tiek pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);

Izmantota tā paša grāmatvedības politika un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;

Finanšu pārskatā posteņi atzīsti un novērtēti, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:

- finanšu pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,

- ņemtas vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskats parakstīts;

- aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumi un izdevumi norādīti, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;

Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

Katra pārskata gada sākumā attiecīgajos bilances posteņos norādītās summas (sākuma atlikumi) atbilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata gada beigās (beigu atlikumi);

Bilances aktīva un pasīva posteņi novērtēti atsevišķi;

Iebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem netiek piemērots;

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;

### 6.3 Grāmatvedības vispārīgā politika.

Sabiedrība dokumentē un grāmatvedībā konsekventi ievēro grāmatvedības politiku.

Grāmatvedības politika izvēlēta, ievērojot šādus nosacījumus:

- grāmatvedības politika atbilst likumā noteiktajai prasībai, ka finanšu pārskatam jāsniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un par naudas plūsmu.

- grāmatvedības politika nav pretrunā ar grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošajiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem par attiecīgo saimniecisko darījumu, faktu, notikumu vai finanšu pārskata posteņu atspoguļošanu, uzskaiti un novērtēšanu.

Sabiedrība maina grāmatvedības politiku tikai tad, ja:

- ir mainījies normatīvais regulējums;

- saistībā ar apstākļu maiņu līdzšinējās grāmatvedības politikas piemērošana vairs neatbilst likuma prasībai par patiesu un skaidru priekšstatu;

- grāmatvedības politikas maiņa nodrošina ticamu un atbilstošu informāciju par attiecīgo saimniecisko darījumu, faktu un notikumu vai apstākļu ietekmi uz sabiedrības finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

Pārskata gadā nav veiktas būtiskas izmaiņas grāmatvedības politikā, kā rezultātā finanšu pārskatu nav ietekmējušas izmaiņas grāmatvedības politikā.

### 6.4 Ilgtermiņa ieguldījumi.

#### 6.4.1. Pamatlīdzekļi.

Par pamatlīdzekļu objektu (turpmāk – pamatlīdzeklis) uzskata katru atsevišķu kustamu vai nekustamu ķermenisku lietu (turpmāk – lieta).

Pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumi:

- pamatlīdzekli atzīst tajā datumā, kurā tā ir pārņēmusi visus ar īpašuma tiesībām vai finanšu nomas līgumā paredzētajām tiesībām saistītos riskus un tiesības uz varbūtējiem ieguvumiem no attiecīgās lietas vai lietu kopuma, ja šajā datumā sabiedrībai ir iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību. Nekustamā īpašuma objektu atzīst par pamatlīdzekli pirms tā ierakstīšanas zemesgrāmatā;

Ja tajā datumā, kurā sabiedrība ir kļuvusi par attiecīgās lietas vai lietu kopuma īpašnieci vai nomnieci saskaņā ar finanšu nomu, tai nav iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību, sabiedrība pamatlīdzekli atzīst vēlāk – tajā datumā, kad tai ir iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību.

Pamatlīdzekļi bilancē norādīti neto vērtībā, kura aprēķināta, no pamatlīdzekļa sākotnējās vērtības vai citas uzskaites vērtības, ar kuru pēc sākotnējās vērtības noteikšanas aizstāj šo vērtību (turpmāk – pamatlīdzekļa uzskaites vērtība), atskaitot nolietojumu, kuru aprēķina no datuma, kad pamatlīdzekli sāka izmantot paredzētajiem mērķiem, līdz bilances datumam (ieskaitot veiktās korekcijas) (turpmāk – uzkrātais nolietojums), un visus veiktos vērtības norakstījumus (piemēram, zaudējumi no vērtības samazināšanās).

Pamatlīdzekļi pieņemti grāmatvedības uzskaitē atbilstoši tā sākotnējai vērtībai – iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai īpašos gadījumos citai vērtībai, ko var ticami noteikt.

Pamatlīdzekļa uzturēšanai izlietotās rezerves daļas un palīgmateriāli norakstīti izdevumos tajā pārskata gadā, kurā tie izlietoti. Tādu pamatlīdzekļu sākotnējo vērtību, kura lietderīgās lietošanas laiks ir ierobežots, pakāpeniski noraksta izdevumos.

Pamatlīdzekļu sākotnējo vai citu uzskaites vērtību pakāpeniski noraksta tā lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot atbilstošu pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas metodi.

Zemesgabala lietderīgās lietošanas laiks nav ierobežots, tādēļ tā sākotnējo vērtību nedrīkst pakļaut iepriekš minētajām vērtības samazinājuma korekcijām.

Par pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku pieņemts laikposms (gados), kurā sabiedrība plāno izmantot šo pamatlīdzekli, ņemot vērā paredzēto lietošanas intensitāti, fizisko nolietojanos, tehnisko novecošanos un likumiskos (juridiskos) pamatlīdzekļa lietošanas ierobežojumus, vai kurā var sasniegt attiecīgo vienību.

Pamatlīdzekļa nolietojamā vērtība noteikta, no iegādes vērtības atskaitot likvidācijas vērtību. Ja pamatlīdzekļu sastāvdaļām ir atšķirīgi lietderīgās lietošanas laiki, tad katrai pamatlīdzekļa sastāvdaļai nolietojums aprēķināts atsevišķi. Pamatlīdzekļa nolietojums sākas aprēķināt tad, kad pamatlīdzekli iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem. Pamatlīdzeklim ar neierobežotu lietderīgās lietošanas laiku (piemēram, zemesgabalam) un pamatlīdzeklim, kuram nevar noteikt lietderīgās lietošanas laiku (piemēram, mākslas priekšmetam), ikgadējo nolietojumu neaprēķina.

Pamatlīdzekli izslēdz no grāmatvedības uzskaites, kad tas:

-atsavināts (pārdots vai apmainīts, nodots finanšu nomā, ziedots vai dāvināts, ieguldīts citas kapitālsabiedrības kapitālā);

-likvidēts, jo no tā lietošanas vai atsavināšanas nākotnē vairs netiek gaidīti saimnieciskie labumi (arī zādzības vai avārijas rezultātā).

6.4.2. Nemateriālie ieguldījumi.

Nemateriālie ieguldījumi	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tml. tiesības
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	427
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	427
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā	427
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	427

## 6.4.3. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi	Zemes gabali, ēkas, inženierbūves	Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	19 943 877	370 401	3 054 786	60
Vērtības palielinājumi	33 097	3 884	51 699	
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā,	-	4 582	21 823	60
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	19 976 974	369 703	3 084 662	-
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā	1 914 392	303 638	2 109 677	
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas,	277 654	30 948	277 000	
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma (atsavināšana, likvidācija vai pārvietošana)	-	4 574	8 787	
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	2 192 046	330 012	2 377 890	-

## 6.4.5. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	Līdzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	1 000
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	1 000
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā	-
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	-

## 6.5. Ziņas par koncerna meitas sabiedrībām un asociētajām sabiedrībām:

BIA "OC Liepāja", juridiskā adrese: Brīvības iela 39, Liepāja. Līdzdalības daļa: 95%. Pašu kapitāla apmērs: EUR 73 603, uzkrātā peļņa EUR 70 757.

## 6.6. Krājumi.

Krājumu uzskaites un novērtēšanas metodes un kārtība.

Krājumi sākotnēji novērtēti atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai (turpmāk - arī krājumu sākotnējā vērtība). Krājumu iegādes izmaksās iekļautas preces vai pakalpojumu pirkšanas cenās (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti arī pirkumu saistītie papildu izdevumi, ja tādi ir. Krājumu ražošanas pašizmaksās iekļautas izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi: transportēšanas, pārkraušanas vai citas izmaksas, kas tieši saistītas ar attiecīgo krājumu vienību ražošanu vai izgatavošanu.

Krājumu izlietojuma un atlikumu iegādes izmaksu vai ražošanas pašizmaksas noteikšanai izmantota metode "Pirmais iekšā - pirmais ārā" (FIFO).

Krājumu atlikumu vērtība koriģēta, lai tie bilances datumā būtu novērtēti atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai zemākajām tirgus cenām bilances datumā atkarībā no tā, kurš no šiem rādītājiem ir zemāks, vai īpašos gadījumos - citai zemākajai vērtībai.

Pārdoto krājumu vienību uzskaites vērtības atzītas par izmaksām tajā pārskata gadā, kura atzīti attiecīgo krājumu pārdošanas ieņēmumi.

## 6.7. Debitori.

Debitoru un kreditoru parādu atlikumi bilancē norādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un saskaņo (salīdzina) ar attiecīgajiem debitoriem un kreditoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos debitoru un kreditoru parādu atlikumus bilancē norāda atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Parādu uzskata par nedrošu ja parāds noteiktajā termiņā, kā arī pēc atgādinājuma saņemšanas nav samaksāts, ja parādnieks ir apstrīdējis parāda piedziņas tiesības, kā arī citos gadījumos.

Debitoru parādu atlikumi bilancē norādīti neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo parādu uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības reģistru datiem atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus.

Sabiedrība kā šaubīgus atzinusi sekojošas summas:

EUR 651 128 (likvidējamā bankā zaudēti līdzekļi);

EUR 5 421 (atzīti šaubīgi debitori).

## Uzkrātie ieņēmumi

Bilances postenī "Uzkrātie ieņēmumi" norādītas skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanai paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš.

Šīs norēķinu summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu apliecinājošiem dokumentiem.

## 6.8. Pašu kapitāls

## 6.8.1. Pamatkapitāla sadalījums:

Akciju daļu veids	nomināls	skaits	kopā
	100	235 739	23 573 900
			-
pamatkapitāls kopā:		235 739	23 573 900

Liepājas pilsētas Dome – 72.11%

Latvijas Olimpiskā komiteja – 27.89%

## 6.9. Kreditori

Ja aizņēmuma atmaksājamā summa ir lielāka par saņemto summu, starpību pakāpeniski, to sadalot pa gadiem, ne vairāk kā līdz parāda atmaksāšanas termiņam iekļauj izmaksās, attiecīgi palielinot saistību summu, kamēr tā sasniedz aizņēmuma atmaksājamo summu.

Uzkrātās saistības.

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norādītas skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinājošiem dokumentiem.

Aplēstās saistību summas pret darbiniekiem par pārskata gadā uzkrātajām neizmantotām atvaļinājumu dienām sabiedrības grāmatvedībā uzskaitītas bilances postenī "Uzkrātās saistības".

## 6.9.1. Ilgtermiņa kreditori:

Aizņēmumi no kredītiestādēm EUR 200 000 (maksājums termiņā līdz 5.gadiem).

## 6.9.2. Atliktā nodokļa saistības:

Atliktā nodokļa aprēķinos tiek iegūts atliktā nodokļa aktīvs. Uzņēmuma atliktā nodokļa aktīva atgūšanu uzskata par neiespējamu, jo uzņēmums plānojis veikt papildus investīcijas un peļņas gūšana pārskatāmā nākotnē nav plānota.

## 6.10. Ieņēmumi

Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus no preču (turpmāk – preces) pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķina postenī "Neto apgrozījums". Ieņēmumus no preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina izrakstīšanas datuma uzskaitīti tad, kad ir izpildīti attiecīgie ieņēmumu uzskaites nosacījumi.

Ieņēmumos iekļauti sabiedrības parastajā darbībā gūtie saimnieciskie labumi, kurus tā pati saņēmusi vai saņems un kuru rezultātā palielinās vai palielināsies tās pašu kapitāls bilancē, izņemot gadījumus, kad pašu kapitāls palielinās par akcionāru vai dalībnieku veiktajām iemaksām pamatkapitālā.

## 6.10.1. Neto apgrozījums sadalījumā pa saimnieciskās darbības veidiem:

Ieņēmumi no ēkas iznomāšanas: EUR 674 235;

Ieņēmumi no Ledus halles: EUR 345 002;

Ieņēmumi no Peldbaseina un SPA: EUR 600 976.

## 6.10.2. Izdevumi.

Ar konkrētu preču pārdošanas darījumu saistītās izmaksas (arī pārdoto preču iegādes vai ražošanas pašizmaksu vai citu bilances vērtību) iekļautas peļņas vai zaudējumu aprēķinā tajā pārskata gadā, kurā tiek iekļauti ieņēmumi no minētā pārdošanas darījuma. Ja nav iespējams ticami novērtēt izmaksas, kas radušās vai radīsies saistībā ar konkrētu preču pārdošanas darījumu, ieņēmumi no minētā saimnieciskā darījuma netiek uzskaitīti, bet jebkuru jau saņemto atlīdzību līdz brīdim, kad radušos izmaksu apmērs kļūst zināms, norāda bilancē kā saistības pret pircēju.

## 6.11. Cita informācija.

6.11.1. Pārskata gadā sabiedrības zvērinātam revidentam vai zvērinātu revidentu komercsabiedrībai aprēķinātās atlīdzības kopsumma sadalījumā par katru no šādiem zvērināta revidenta sniegto pakalpojumu veidiem:

gada pārskata obligātā revīzija (pārbaude): EUR 3 980.

6.11.2. Gada pārskata periodā uzņēmums ir strādājis ar plānotiem zaudējumiem, kuru uzkrātais apmērs neprasa papildus finansējuma piesaisti, jo nepastāv saimnieciskās darbības nodrošināšanas ar naudas plūsmu risks.

6.11.3. Vidējais darbinieku skaits pārskata gadā sadalījumā pa kategorijām un personāla izmaksas:

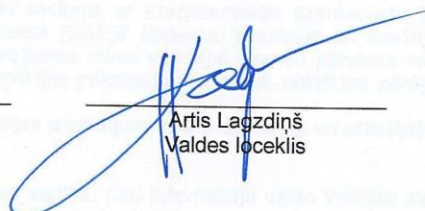
	Vidējais darbinieku skaits	Atbildība par darbu	VSAO iemaksas	Pārējās sociālās nodrošināšanas izmaksas
Valdes locekļi	3	51 600	12 172	13
Pārējie darbinieki	51	470 328	110 261	217
	54	521 928	122 433	230

6.11.3. Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kuri nav iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķinā:

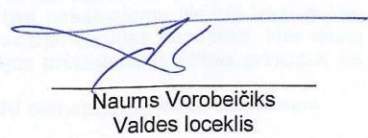
Notikumi pēc bilances datuma  
Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu jāpaskaidro šajā finanšu pārskatā.



Gatis Griezītis  
Valdes priekšsēdētājs



Artis Lagzdīns  
Valdes loceklis



Naums Vorobeičiks  
Valdes loceklis

Liepāja  
2017.gada 28.februāris

Persona, kas sagatavojuši pārskatu:  
Inga Šeškauska, SIA Liepājas Olimpiskais centrs grāmatvede.

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

SIA "LIEPĀJAS OLIMPISKAIS CENTRS" dalībniekiem

### Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši SIA "LIEPĀJAS OLIMPISKAIS CENTRS" ("Sabiedrība") pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 6. līdz 15. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

bilanci 2016. gada 31. decembrī,  
peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2016. gada 31. decembrī,  
pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2016. gada 31. decembrī,  
naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2016. gada 31. decembrī, kā arī  
finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu  
paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par SIA "LIEPĀJAS OLIMPISKAIS CENTRS" finansiālo stāvokli 2016. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2016. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu ("Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums").

### Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (SGĒSP kodekss) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

### Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas ietverts pievienotā gada pārskatā 4. un 5. lapās.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.

Balstībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

### Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un

Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

### Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar tāda pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniegt informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

### Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var



pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītās neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;

izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;

izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;

izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Jānis Laufmanis  
SIA "L.G.B." LZRA licence Nr.133 valdes loceklis  
Izvērtinātas revidents LZRA Sertifikāts Nr. 132

Adrese: Gustava Zemgala gatve 64-6, Rīga  
Datums: 2017.gada 28.februāris