

**IEPIRKUMA**  
(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LOC 2017/2)

**Gērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegāde un montāža**

**NOLIKUMS**

**I SADAĻA**  
**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

**1.1. Pasūtītājs**

<u>Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu:</u> SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" Reģistrācijas Nr.42103030247 Brīvības iela 39, Liepāja, LV 3401	<u>Pasūtītājs, kas slēgs iepirkuma līgumu:</u> SIA "OC Liepāja" Reģistrācijas Nr. 40003421648 Brīvības iela 39, Liepāja, LV 3401
---	---

**1.2. Iepirkuma priekšmets**

Gērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegāde un montāža

**1.3. CPV kods**

44211100-3 Modulāras un pārvietojamas konstrukcijas

**1.4. Līguma izpildes laiks un vieta**

1.4.1. Piegādes un uzstādīšanas termiņš – **80 (astoņdesmit)** darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.

1.4.2. Līguma izpildes vieta ir stadions "Raina parks", Zemnieku ielā 29, Liepājā.

**1.5. Iepirkuma procedūra**

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam<sup>1</sup>. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

**1.6. Kontaktpersona**

**Normunds Levics**, SIA "OC Liepāja" ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis, tālr.29157634,  
[normunds.levics@loc.lv](mailto:normunds.levics@loc.lv)

**1.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**

1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Informācijas centrā Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 (pirmssvētku dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00) **līdz 2017.gada 2.jūnijam pulksten 10.00.**

1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

**1.8. Iepirkuma procedūras dokumenti**

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” mājas lapā [www.loc.lv](http://www.loc.lv), sadaļā „Par LOC”, sadaļā „Iepirkumi” (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>).

<sup>1</sup> Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

## 1.9. Papildu informācija

1.9.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.9.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.3. Komisija papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu

## II SADAĻA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmets

Ģērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegāde un montāža.

### 2.2. Tehniskās specifikācijas

Sastāv no tehniskās specifikācijas (nolikuma 5.pielikums) un līguma projekta (nolikuma 4.pielikums).

### 2.3. Ekvivalenti

Ja specifikācijās vai tāmes formā ir norādīti konkrēti izstrādājumi vai konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tas piedāvājumam pievieno to materiālu un iekārtu (soliņu un urnu) uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā un ir specifikācijā vai tāmes formā prasīto materiālu vai iekārtu ekvivalenti (ja paredzēts izmantot materiālu vai iekārtu ekvivalentus), norādot ražotāju un marku un pievienojot dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli (soliņi un urnas), kurus prasa specifikācijas vai tāmes forma. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas specifikācijā vai tāmes formā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

## III SADAĻA PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<b>3.1. Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. <b>Piegādātājs</b> var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.	Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums).
<b>3.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	<b>a)</b> Pretendents pierāda Iepirkumu komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. <b>b)</b> Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.

	(šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā.
<p><b>3.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Iepirkumu komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>3.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>3.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p><b>3.6.</b> Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.</p>
<p><b>3.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes un darbus.</p>	<p><b>a)</b> Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<a href="https://www.eis.gov.lv/">https://www.eis.gov.lv/</a>).</p> <p><b>b)</b> Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>).</p>
<p><b>3.8.</b> Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem ir vismaz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši euro).*</p>	<p>Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>).</p>
<p><i>*Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātājā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	
<p><b>3.9.</b> Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līdzīgu līgumu.</p>	<p><b>a)</b> Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas nolikuma 3.pielikums).</p> <p><b>b)</b> Pēc Komisijas pieprasījuma iesniedzama līguma pasūtītāja atsauksme.</p>
<p><b>3.10.</b> Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Informācija par apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu daļu un apjomu (brīvā formā).</p>
<p><b>3.11.</b> Pretendents ir iesniedzis tehnisko un finanšu piedāvājumu, kurā iekļauti:</p>	
<p><b>a)</b> Finanšu piedāvājums, kas aizpildīts atbilstoši nolikuma 2.pielikumam;</p> <p><b>b)</b> Tehniskais piedāvājums norādot atbilstību nolikuma 5.pielikuma prasībām.</p>	

#### IV SADALA PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS

**4.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**

4.2. Komisija izvēlas  **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.

## V SADAĻA PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI

5.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā.

5.2. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.

5.3. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.

5.4. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:

<i>Saņēmējs:</i> <i>SIA Liepājas Olimpiskais centrs Iepirkumu komisijai</i> <i>Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401</i>
<b><i>Piedāvājums iepirkumam “Ģērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegāde un montāža” (LOC 2017/2).</i></b>
Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!
<i>Iesniedzējs:</i> <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese> <Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs>

5.5. Pretendents drīkst iesniegt  **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

5.6. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.

5.7. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.

5.8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā<sup>2</sup>.

5.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam

5.10. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.

5.11. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

<sup>3</sup> Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>.

- 5.12. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 5.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā mājas lapā internetā.
- 5.14. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.15. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 5.16. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 5.17. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)\*\*\*\* kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

\*\*\*\*Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

- 5.18. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 5.19. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

## **VI SADAĻA VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

- 6.1. Iepirkuma procedūru veic ar SIA “Liepājas Olimpiskais centrs” 2016.gada 12.augusta rīkojumu Nr.161./2.1. izveidotā Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*)
- 6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 6.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.

- 6.4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
- 6.5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 6.6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
- 6.7. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 6.8. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 6.9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
- 6.10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
- 6.11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
- 6.12. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
- 6.13. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
- 6.14. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
- 6.15. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

## **VII SADAĻA PIELIKUMI**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>1.pielikums</b> | Pieteikuma daļībai iepirkumā forma          |
| <b>2.pielikums</b> | Finanšu piedāvājuma forma                   |
| <b>3.pielikums</b> | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma |
| <b>4.pielikums</b> | Līguma projekts                             |
| <b>5.pielikums</b> | Specifikācijas                              |

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **“Ģērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegāde un montāža” (LOC 2017/2)**.

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** <sup>4</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- pretendenta pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz darbu izpildi ir: \_\_\_\_\_.
- tālrunis un e-pasts defektu vai neatbilstību paziņojumu pieņemšanai tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

\_\_\_\_\_

Korespondences adrese:

\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti:

\_\_\_\_\_

Kontaktpersona:

\_\_\_\_\_

Tālruņa numurs:

\_\_\_\_\_

Faksa numurs:

\_\_\_\_\_

E-pasta adrese:

Datums

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā **“Ģērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegāde un montāža” (LOC 2017/2)** minētās piegādes saskaņā ar iepirkuma nolikumu, tajā noteiktajā laikā, veidā un apjomā.

Piedāvājam veikt **ģērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošanu, piegādi un montāžu stadionā “Raiņa parks”, Zemnieku ielā 29, Liepājā** par summu EUR \_\_\_\_\_ \* un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_, kopā EUR \_\_\_\_\_.

\* vērtējamais kritērijs.

Apliecinām, ka izmaksas, kas norādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo iepirkumu.

Aņņemamies nodrošināt iepirkuma **“Ģērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegāde un montāža” (LOC 2017/2)** nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka izmaksās ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, visi ar darbu organizāciju saistītie izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

**PRETENDENTS**

Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma priekšmets	
Līgumcena EUR, bez PVN	
Līguma uzsākšanas un pabeigšanas datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.9.punktā noteiktajam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

---

---

---

---

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Liepājā, 2017.gada \_\_\_\_.

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “OC Liepāja”**, reģistrācijas numurs 400034216487, juridiskā adrese: Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, kuru uz sabiedrības Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis **Raivo Špaks**, turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – *Izpildītājs*, no otras puses, kopā un katrs atsevišķi saukti – Puse/Puses,

pamatojoties uz iepirkumu „*Ģērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegāde un montāža*” (LOC 2017/2), bez viltus, maldības un spaidiem, vienojas par šāda satura līguma, turpmāk tekstā – Līgums, noslēgšanu.

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja vajadzībām veikt 2 (divu) ģērbtuvju moduļu ar sanitāro aprīkojumu ražošana, piegādi un montāžu, turpmāk tekstā kopā saukti – *Darbi*, ievērojot Būvniecības likumā, Vispārīgajos būvnoteikumos, Latvijas būvnormatīvos un citos normatīvajos aktos noteikto un veicot Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, tā pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Piegādes un montāžas darbi tiek veikti stadionā “Raiņa parks”, Zemnieku ielā 29, Liepājā, turpmāk tekstā – *Objekts*, Izpildītāja iesniegtām un abpusēji saskaņotām darbu tāmēm (Pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kā arī ievērojot Līgumā noteikto darbu apjomu saskaņošanas kārtību, spēkā esošos normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Izpildītājs pilda Darbus ar savā rīcībā esošiem darba rīkiem un ierīcēm un nodrošina kvalitāti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un tehniskajām prasībām.
- 1.4. Izpildītājam ir pienākums Darbus veikt **80 (astoņdesmit) darba dienu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas. Darbu izpildes laikus, termiņus un citus ar Darbu izpildi saistītos nosacījumus Izpildītājs pirms to uzsākšanas saskaņo ar Pasūtītāju.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par Līguma 1.sadaļā noteikto Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līguma cenu EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), turpmāk saukta Līguma summa.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).
- 2.3. Līguma summa kopā ar pievienotās vērtības nodokli ir EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).
- 2.4. Pasūtītājs apņemas veikt avansa maksājumu – (30% apmērā no Līguma summas) jeb EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.5. Atlikušās Līguma summas samaksu (70% apmērā no Līguma summas) EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem) apmērā Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc faktiski izpildītiem Darbiem, abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

- 2.6. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Līguma summa ir pārskaitīta uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

### 3. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina tādus apstākļus Objektā, lai Izpildītājs netraucēti varētu veikt Līgumā paredzēto Darbu izpildi.
- 3.2. Izpildītājam ir jāuztur Darbu veikšanas vieta tīrībā un kārtībā visā Darbu izpildes laikā. Darbu gaitā radītos atkritumus savāc un utilizē Izpildītājs.
- 3.3. Izpildītājs, veicot Darbus Objektā, uzņemas atbildību par Darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanas, kā arī citu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu, t.sk., Objekta iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 3.4. Pusēm vienojoties, var tikt veiktas izmaiņas Darbu apjomā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas iepriekš Līgumā nav minēti, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu nepieciešamo galarezultātu un lai nodrošinātu ģērbtuvju moduļu normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem tie paredzēti, ievērojot arī tās prasības, kas tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.5. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevmi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu. Ja nepieciešami tādi darbi, par kuriem nav piedāvātas vienību cenas, samaksa tiek noteikta, Pusēm vienojoties.
- 3.6. Izpildītājam 5 (*piecu*) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" atbilstoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

### 4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
- 4.1.1. Izpildītājs apņemas neizpaust, neizplatīt vai jebkādā citā veidā nodot informāciju par Pasūtītāju citām personām, kas kļuvusi pieejama saistībā ar Līguma izpildi.
- 4.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Līguma izpildes laikā.
- 4.1.3. Izpildītājs garantē Pasūtītājam, ka Darbus veiks pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Līgumu un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 4.1.4. Izpildāmo Darbu kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem Darbu kvalitātes rādītājiem.
- 4.1.5. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādāto un uzstādīto materiālu kvalitāti, kā arī to drošību Objektā.
- 4.1.6. Darbu veikšanas laikā, Izpildītājs ir atbildīgs par izmantoto materiālu drošību un glabāšanu.
- 4.1.7. Pēc Darbu veikšanas, Izpildītājs nodod Darbus, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu, vienlaicīgi izsniedzot rēķinu. Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta abas Puses, tas ir pievienojams Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 4.1.8. Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz informāciju par Darbu izpildes un termiņu ievērošanas gaitu.
- 4.1.9. Izpildītājs apņemas veikt Darbus kvalitatīvi un noteiktajā termiņā, atbilstošā apjomā, kas noteikts Līgumā un Līguma pielikumos.
- 4.1.10. Gadījumā, ja Izpildītājs nav ievērojis Līguma 1.4.punktā noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no kopējās līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentu*) apmērā no kopējās līgumsummas.
- 4.1.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Darbu pabeigšanas.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 4.2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieejamību pie darba Objekta.
- 4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības nozīmēt savu pārstāvi – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai, kā arī apturēt darbu veikšanu nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam gadījumā, ja rupji tiek pārkāpta darbu tehnoloģija, netiek ievērotas normatīvo dokumentu prasības vai Līguma nosacījumi.
- 4.2.3. Pasūtītājam jāpieņem Izpildītāja izpildītos Darbus ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ja Darbi veikti atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.2.4. Ja Darbi ir veikti nekvalitatīvi, neatbilstoši Līgumam vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu. Tādā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, iesniedz Izpildītājam motivētu pretenziju.
- 4.2.5. Ja Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus Izpildītājs atzīst par pamatotiem un būtiskiem vai arī to par tādiem atzinis šī Līguma 4.4.punktā minētais eksperts, Izpildītājam minētie trūkumi jānovērš par saviem līdzekļiem 10 (*desmit*) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas. Ja minētajā termiņā objektīvu iemeslu dēļ trūkumus nav iespējams novērst, Izpildītājs par to rakstveidā informē Pasūtītāju, norādot motivāciju, un Pusēm jāvienojas par termiņu, kādā objektīvi iespējams trūkumus novērst. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka nav ievēroti Līguma 1.4.punktā noteiktie termiņi un Pasūtītājam ir tiesības uzsākt aprēķināt līgumsodu saskaņā ar Līguma 4.1.10.punktā noteikto.
- 4.2.6. Kad Pasūtītāja pretenzijā norādītie trūkumi ir novērsti, Izpildītājs par to paziņo Pasūtītājam un Pusēm nekavējoties ir jāparaksta attiecīgi Līguma 4.1.7.punktā norādīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.2.7. Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantiju par paveiktajiem Darbiem saskaņā ar Līgumu un Latvijas normatīvos aktos noteiktajām prasībām.
- 4.2.8. Pasūtītājam jāveic savlaicīga samaksa par veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2.9. Ja Pasūtītājs neievēro šī Līguma 2.4. un 2.5.punktā noteiktos maksājumu termiņus, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentu*) apmērā no kopējās līgumsummas.
- 4.2.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saņemto Darbu apmaksas.
- 4.3. Darbus pieņemt ir tiesības tikai Pušu pilnvarotajām personām saskaņā ar Līgumu.
- 4.4. Ja Pusēm rodas domstarpības par Darbu kvalitātes novērtējumu, tās savstarpēji vienojoties, pieaicina neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens ir saistošs Pusēm. Ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kuras viedokļa nepamatotība izriet no ekspertīzes atzinuma.
- 4.5. Pusēm ir pienākums informēt par sava nosaukuma, uzņēmējdarbības formas, juridiskās adreses, personu, kas pilnvarotas pārstāvēt vai citu identifikācijas datu izmaiņām, kā arī informēt, ja tiek izbeigta uzņēmējdarbība vai ir iesniegts pieteikums atzīt viņu par maksātnespējīgu, iesniedzot rakstisku informāciju 5 (*piecu*) dienu laikā.

## **5. GARANTIJAS NOTEIKUMI**

- 5.1. Izpildītājs garantē Darba un pielietoto materiālu kvalitāti un atbilstību projekta prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties darbu vai materiālu neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka izpildītie darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst projektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 5.2. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem un pielietotajiem materiāliem ir 24 (*divdesmit četri*) mēneši, bet ne mazāk kā ir noteicis iekārtu un materiālu ražotājs.
- 5.3. Garantijas laiks tiek rēķināts pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

- 5.4. Garantijas laikā atklātie defekti, kas saistīti ar Līguma un tā pielikumos minēto darbu nekvalitatīvu izpildi, Izpildītājam ir jānovērš par saviem līdzekļiem, iepriekš termiņus saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.5. Izpildītājs neenes atbildību par bojājumiem un kaitējumiem, kas radušies Pasūtītāja vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī par bojājumiem, kas radušies Objekta nepareizas vai neatbilstošas ekspluatācijas rezultātā.

## **6. STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildīšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otram Pusei saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 6.2. Jebkurš strīds, domstarpība, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību jārisina sarunu ceļā. Ja neizdodas panākt mierizlīgumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no strīda rašanās dienas, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē šī Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā, Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par augšminēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos nekavējoties, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no to iestāšanās momenta, rakstiskā veidā darīt zināmu otram Pusei.
- 7.3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.

## **8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Ikviens no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 8.2.1. ir publiski paziņots par Puses maksātnespēju vai tās ierosināšanu;
  - 8.2.2. Puse savlaicīgi nepilda vai nekvalitatīvi pilda savas saistības, kas ir noteiktas Līgumā un par šo saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi ir saņemts otras Puses rakstveida paziņojums.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 8.3.1. Izpildītājs bez objektīva pamatojuma kavē Darbu izpildes termiņu vairāk par 14 (četrpadsmit) dienām;
  - 8.3.2. Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra.
- 8.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājam ir pienākums nodot Pasūtītājam, bet Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi un lietderīgi paveikto Darba daļu, ja tā atbilst Darbu funkcionālajai nozīmei un uzdevumiem. Ja Izpildītāja paveiktā Darba daļa ir mazāka par samaksāto avansu, Izpildītājam ir pienākums veikt avansa atmaksu.
- 8.5. Līguma termiņa izbeigšanās neattiecas uz esošo saistību izpildi, uz līgumsodu pieaugumu un jebkuru prasījuma tiesību, kas Pusēm radušās Līguma sakarā.
- 8.6. Līgumu var grozīt, papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, ievērojot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvo aktus.
- 8.7. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā, abām Pusēm vienojoties, tiek noformēti rakstiskā veidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 8.8. Ar Līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz Līguma priekšmetu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē juridisko spēku.
- 8.9. Ja Puse izbeidz savu komercdarbību un/vai tiek likvidēta, tās vietā iestājas šīs Puses tiesību un saistību pārņēmēji.
- 8.10. Ja atsevišķi Līguma noteikumi nav vairs spēkā un/vai nav pieļaujami saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos veiktajām izmaiņām, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.11. Visi paziņojumi Līguma sakarā jānosūta uz Puses (saņēmējas) juridisko adresi vai Līgumā noteikto adresi vai citu adresi, kuru tā paziņojusi otrai Pusei pēc Līguma parakstīšanas, vai jānodod personīgi.
- 8.12. Līgums ietver pilnīgu Pušu vienošanos. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu un piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apliecina, parakstot Līgumu.
- 8.13. Līgums sastādīts 2 (*divos*) identiskos eksemplāros, katrs ar \_\_\_\_\_ pielikumiem. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS:**

**IZPILDĪTĀJS:**

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Darbu izpildes vieta ir *stadionā "Raiņa parks", Zemnieku ielā 29, Liepājā.*
2. Izpildītājam jāveic piegāde un uzstādīšana **80 (astoņdesmit)** darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.

### **Kopējais apraksts:** 2 moduļi\*

Moduļu izmēri (ārējie) - 2 gab.	(W) 3000 mm (L) 10000 mm (H) 3150 mm
Iekšējie telpu augstumi:	2,60 m
Kopējā ēkas platība:	60,00 m <sup>2</sup>

### **Detalizēts apraksts**

#### **Grīdas griezumums (iekšā - āra)**

Nodilumizturīgs linolejs, Tarkett IQ, pelēks  
21 mm finieris  
20 mm latojums c/c  
600  
0,2 mm tvaika plēve  
45 x 145 mm koka brusas c/c 600  
150 mm izolācija -  
vate  
Nesošā metāla konstrukcija (U-profils 120 mm)  
0,5 mm cinkots skārds

#### **Jumta griezumums (āra - iekšā)**

7 mm kausējamais ruļļmateriāls (2 kārtas)  
Cinkota skārda  
nosegdetaļas  
15 mm ūdensizturīgs  
finieris  
50 - 100 mm šķirkārta, ventilācija  
45 x 145 mm koka brusas, c/c600  
150 mm izolācija - vate  
0,2 mm tvaika plēve  
16 mm laminētas kokskaidu plātnes, baltas

#### **Ārsienas (āra - iekša)**

80 x 22 koka apdares dēļi, krāsoti  
pelēki  
20 mm latojums, gaisa šķirkārta  
0,2 mm vēja plēve  
45 x 95 mm koka brusas, c/c 600  
100 mm izolācija -  
vate  
0,2 mm tvaika plēve  
16 mm laminētas kokskaidu plātnes, pelēkas

#### **Starpsienas**

16 mm laminētas kokskaidu plātnes, pelēkas  
45 x 95 mm koka brusas, c/c 600  
100 mm izolācija - vate  
16 mm laminētas kokskaidu plātnes, pelēkas

#### **Sanitārā telpa un santehnika**

##### Grīda

Nodilumizturīgs linolejs, Tarkett IQ, pelēks

#### **Elektrības instalācija**

Atbilstoši ES  
standartam

Visi vadi un kabeļi ir iebūvēti  
sienās

Sadales skapis ar drošības automātiem

220V rozetes, Schneider Asfora

Dienasgaismas armatūras

Elektriskie konvektori,  
balti

Elektriskais boileris  
200L

Piespiedu ventilācija dušu, WC  
telpās

## Sienas

Sienas linolejs, balts

Tualetes podi: Jika Zeta, krāsa balta

Izlietne tualetē ar maisītāju: Jika, krāsa balta

Dušu zonas telpa (3 gab. dušas ar maisītājiem)

## **Logi un durvis**

PVC logi, Balts/Balts

PVC iekšdurvis/ārdurvis, Balts/Balts

\* Modulis ražots uz metāla rāmja (CE sertifikāts metāla rāmja izbūvei)