

ATKLĀTA KONKURSA
(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LOC 2017/05)

Par telpu uzkopšanas pakalpojumiem

NOLIKUMS

I SADAĻA
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

1.1. Pasūtītājs

SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”
Reģistrācijas Nr. 42103030247
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

1.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir telpu uzkopšanas pakalpojumi

1.3. CPV kods

90910000-9 Uzkopšanas pakalpojumi

1.4. Līguma izpildes laiks, vieta, informācija par objekta apskati

1.4.1. Kopējais pakalpojumu sniegšanas termiņš ir 48 (*četrdesmit astoņi*) mēneši no pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienas. Atbilstoši līguma projekta nosacījumiem līgums sākotnēji tiek slēgts uz 24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem ar tiesībām pagarināt vēl uz laiku līdz 24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem.

1.4.2. Telpu uzkopšanas pakalpojumi jānodrošina šādiem objektiem:

- ēkā Brīvības ielā 39, Liepājā,
- ēkā Brīvības ielā 3/7, Liepājā,
- ēkā Rīgas ielā 50, Liepājā.

1.4.3. **Objekta apskate** iespējama, iepriekš savlaicīgi sazinoties ar SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” tehnisko direktoru, kontaktinformācija: Raitis Sjanīts, tālr.29453077, e-pasts: raitis@loc.lv.

1.5. Iepirkuma procedūra

Iepirkuma procedūra tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likumam¹ un Ministru kabineta 2017.gada 27.februāra noteikumiem Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”². Iepirkuma procedūras veids ir **atklāts konkurss**.

1.6. Pasūtītāja kontaktpersona

Eva Ciekurze, SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Iepirkumu komisijas locekle, tālr.26178724, e-pasta adrese: eva.ciekurze@gmail.com

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks

1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) līdz **2018.gada 16.janvārim plkst.11:00**.

¹ Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

² Ministru kabineta 2017.gada 27.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”, skatīt <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

- 1.7.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, **piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
- 1.7.3. Piedāvājumu noformē atbilstoši nolikuma 2.pielikuma “Prasības piedāvājumu noformēšanai” noteikumiem.

1.8. Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks

- 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana notiek SIA “Liepājas Olimpiskais centrs” Administrācijas telpā Nr.111, Brīvības ielā 39, Liepājā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.8.3. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 1.8.4. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents, ne vēlāk ka 15 (*piecpadsmit*) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.8.5. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība”³ 14.punktā noteiktajā kārtībā.

1.9. Iepirkuma procedūras dokumenti

- 1.9.1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
- 1.9.2. Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs; skaidrojumu sk. vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

1.10. Papildu informācija

- 1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.10.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.10.3. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

II SADAĻA

PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ	

³ Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

<p>2.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilstoši nolikuma 5.pielikuma "Pieteikums dalībai atklātā konkursā" veidnei.</p>
<p>PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI</p>	
<p>2.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>2.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>2.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>2.5. Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.6.punkts un 2.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>2.6. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>	<p>a) Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.</p> <p>b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam un ārvalstī reģistrētai personai, uz kuras spējām pretendents balstās nolikumā norādīto prasību izpildei, jāiesniedz attiecīgo ārvalsts kompetento iestāžu</p>

	izziņas. Pasūtītājs pieņem un atzīst izziņas un dokumentus, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (<i>sešus</i>) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
2.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	<p>a) Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/).</p> <p>b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno reģistrācijas faktu apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
2.8. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz EUR 200 000,00 (<i>divi simti tūkstoši euro</i>).*	Peļņas zaudējumu aprēķins par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) finanšu gadiem.
<p><i>*Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (<i>trīs</i>) gadiem un sasniedz prasīto apgrozījumu.</i></p> <p><i>Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā trīs gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	
2.9. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.	<p>Informācija par līguma izpildi atbilstoši nolikuma 6.pielikuma “Informācija par līguma izpildi” veidnei, kur pretendents norāda:</p> <p>a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>),</p> <p>b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,</p> <p>c) citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.</p>
2.10. Pretendents iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā ir sekmīgi izpildījis vismaz 2 (<i>divus</i>) līdzīgus līgumus, par kuriem ir saņemtas pozitīvas attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes. <i>Par līdzīgu līgumu komisija atzīs līgumu, kura ietvaros vismaz 1 (vienu) gadu nodrošināts kvalitatīvs telpu uzkopšanas pakalpojums publiskai ēkai ar platību vismaz 4000m².</i>	<p>a) Informācija par iepriekšējo pieredzi atbilstoši nolikuma 7.pielikuma “Informācija par iepriekšējo pieredzi” veidnei.</p> <p>b) Par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno Pasūtītāja atsauksmi.</p>
2.11. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	Informācija par līguma izpildi atbilstoši nolikuma 6.pielikuma “Informācija par līguma izpildi” veidnei.
TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
2.12. Tehniskais un finanšu piedāvājums pretendentam jā sagatavo saskaņā nolikuma 8.pielikumu “Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”, ievērojot Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums).	

III SADAĻA

PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS

3.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.

3.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.

3.3. Ja atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents kuram ir lielākais gada vidējais finanšu apgrozījums par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem.

IV SADAĻA

PIELIKUMI

1.pielikums	Tehniskā specifikācija	
2.pielikums	Prasības piedāvājuma noformēšanai	
3.pielikums	Vērtēšanas nosacījumi	
4.pielikums	Līguma projekts	
5.pielikums	Pieteikuma dalībai atklātā konkursā	FORMA
6.pielikums	Informācija par līguma izpildi	FORMA
7.pielikums	Informācija par iepriekšējo pieredzi	FORMA
8.pielikums	Tehniskā un finanšu piedāvājuma	FORMA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

LOC, Brīvības iela 39, Liepāja	LOC Ledus halle, Brīvības iela 3/7, Liepāja	LOC Peldbaseins un SPA komplekss, Brīvības iela 39, Liepāja	LOC manēža, Rīgas iela 50, Liepāja*
Liepājas Olimpiskā centra darba laiks katru dienu no plkst.08:00 līdz plkst.22:00	Liepājas Olimpiskā centra Ledus halles darba laiks katru dienu no plkst.07:00 līdz plkst.23:00	Liepājas Olimpiskā centra Peldbaseina un SPA kompleksa darba laiks darba dienās no plkst.07:00 līdz plkst.22:00, brīvdienās un svētku dienās no plkst.09:00 līdz plkst.22:00	LOC manēžas darba laiks katru dienu no plkst.08:00 līdz plkst.22:00
Tīrīšanas pakalpojumi jānodrošina katru darba dienu, brīvdienās un svētku dienās	Tīrīšanas pakalpojumi jānodrošina katru darba dienu, brīvdienās un svētku dienās	Tīrīšanas pakalpojumi jānodrošina katru darba dienu, brīvdienās un svētku dienās	Tīrīšanas pakalpojumi jānodrošina katru darba dienu, brīvdienās un svētku dienās
Telpu intensīvās uzkopšanas laiks ir no plkst.06:00 līdz plkst.08:00	Telpu intensīvās uzkopšanas laiks ir no plkst.06:00 līdz plkst.07:00	Telpu intensīvās uzkopšanas laiks darba dienās ir no plkst.06:00 līdz plkst.07:00, brīvdienās un svētku dienās no plkst.08:00 līdz plkst.09:00	Telpu intensīvās uzkopšanas laiks ir no plkst.06:00 līdz plkst.08:00
Ir jānodrošina vismaz 1 (viena) darbinieka (dežūrapkopēja) pastāvīga klātbūtne objektā visu darba laiku, kurš atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem veic telpu uzkopšanas darbus.	Ir jānodrošina vismaz 1 (viena) darbinieka (dežūrapkopēja) pastāvīga klātbūtne objektā visu darba laiku, kurš atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem veic telpu uzkopšanas darbus.	Ir jānodrošina vismaz 1 (viena) darbinieka (dežūrapkopēja) pastāvīga klātbūtne objektā visu darba laiku, kurš atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem veic telpu uzkopšanas darbus.	Ir jānodrošina vismaz 1 (viena) darbinieka (dežūrapkopēja) pastāvīga klātbūtne objektā visu darba laiku, kurš atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem veic telpu uzkopšanas darbus.
Papildu uzkopšanas pakalpojumi pēc lieliem pasākumiem.	Papildu uzkopšanas pakalpojumi pēc lieliem pasākumiem.	Papildu uzkopšanas pakalpojumi pēc lieliem pasākumiem.	Papildu uzkopšanas pakalpojumi pēc lieliem pasākumiem.

*LOC manēža darbu uzsāks pēc ēkas nodošanas ekspluatācijā, kad arī tiks precizēts manēžas darba laiks un izmantošanas intensitāte. Norādīta informācija ir aptuvena.

Pasūtītājs nodrošina pretendentu ar telpu katrā objektā inventāra novietošanai un darbinieku uzturēšanās, pārgērbšanās vajadzībām.

Telpu uzkopšana jāveic saskaņā ar telpu uzkopšanas grafiku, kuru Pasūtītājs un Izpildītājs saskaņo par katru nākamo mēnesi.

Pasūtītājs apmaksā faktiski veiktos telpu uzkopšanas darbus, saskaņā ar atskaitēm, kas tiek iesniegtas katru mēnesi par iepriekšējo mēnesi kopā ar rēķinu par pakalpojumiem.

Pakalpojumu apjoms

<u>Telpu funkcija</u>	<u>Tīrīšanas pakalpojumu apjoms</u> <i>Uzskaitīto darbību kopums ir indikatīvs, veicams pēc nepieciešamības, izvēloties atbilstošāko tīrīšanas veidu, lai nodrošinātu kvalitatīvu telpu uzkopšanas pakalpojumu un telpu pastāvīgu tīrību.</i>	
	<i>Katru tīrīšanas reizi</i>	<i>Reizi mēnesī</i>
<u>Koplietošanas telpas – kāpnis, vestibili, koridori, lifti, vējtverī</u>	<ul style="list-style-type: none"> - atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana* - spoguļu un stikla durvju tīrīšana - mitrā apkope grīdas segumam un virsmām, mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju 	<ul style="list-style-type: none"> - durvju, līstu augšējo malu slaucīšana - durvju, grīdlīstu mitrā tīrīšana
<u>Garderobes, dušas, WC telpas</u>	<ul style="list-style-type: none"> - atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana* - sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība un papildināšana* - mitrā apkope un mazgāšana grīdas segumam un virsmām 	<ul style="list-style-type: none"> - apstrāde ar dezinfekcijas līdzekļiem - furnitūras mitrā tīrīšana - sienu un flīzējuma mitrā apkope
<u>Sporta zāles</u>	<ul style="list-style-type: none"> - speciālajam segumam atbilstoša mitrā apkope un mazgāšana grīdas segumam un virsmām 	<ul style="list-style-type: none"> - durvju, līstu un margu malu slaucīšana - durvju, grīdlīstu mitrā tīrīšana
<u>Manēža</u>	<ul style="list-style-type: none"> - speciālajam segumam atbilstoša sausā apkope 	<ul style="list-style-type: none"> - durvju, līstu un margu malu slaucīšana - durvju, grīdlīstu mitrā tīrīšana
<u>Darba kabineti, apspriežu telpas, mācību telpas, dienesta viesnīcas telpas</u>	<ul style="list-style-type: none"> - atkritumu grozu iztukšošana, jaunu maisiņu ievietošana* - spoguļu un stikla durvju tīrīšana - sausā/ mitrā apkope grīdas segumam un virsmām, mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju 	<ul style="list-style-type: none"> - durvju, līstu un margu malu slaucīšana - durvju, grīdlīstu mitrā tīrīšana - mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju
<u>Palīgtelpas</u>	<ul style="list-style-type: none"> - mitrā apkope un mazgāšana grīdas segumam un virsmām 	
<u>Stikla virsmas</u>	<ul style="list-style-type: none"> - stikloto virsmu abpusēja tīrīšana 	

*sanitāri higiēnisko aprīkojumu (tualetes papīru, rokas dvieļus, šķidrās ziepes) un atkritumu maisiņus atkritumu groziem nodrošina Pasūtītājs.

Izpildītājs nodrošina, ka tīrīšanas līdzekļi, kurus izmanto pakalpojumu nodrošināšanai atbilst kritērijiem, kas noteikti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam

iepirkumam un to piemērošanas kārtība”⁴ 1.pielikuma 5.sadaļā noteiktajām prasībām, ciktāl tās attiecināmas uz Izpildītāja izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem.

Izpildītājs uzsākot līguma izpildi un vēlāk katra līguma darbības gada beigās iesniedz Pasūtītājam pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, piegādātājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.

Izpildītājs visam tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošina regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.

⁴ Skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=291867>

PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI

1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
2. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 2.sadaļā noteiktie dokumenti.
3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 3.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 3.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz Pieteikumu daļībai atklātā konkursā (nolikuma 5.pielikums) un tehnisko un finanšu piedāvājumu (nolikuma 8.pielikums). Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem;
 - 3.3. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
4. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu katrai iepirkuma daļai. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
5. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
6. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 4 (*četriem*) cipariem aiz komata.
7. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā⁵.
8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek Pasūtītāja īpašumā.
9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats.

⁵ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
11. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)⁶ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
12. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrit nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
13. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
14. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents, ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
15. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

⁶Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI

1. Iepirkuma procedūru veic ar Liepājas pilsētas domes 2017.gada 13.oktobra lēmumu Nr.170/2.1. izveidotā Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*).
2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlasī prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
7. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
8. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
12. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
13. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.

14. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta nosacījumiem.⁷
15. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

⁷ Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums>