

## LĪGUMS NR.2./3.8./2018.

Šis Līgums ir parakstīts Liepājā, 2018. gada 28. februārī

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas Olimpiskais centrs"**, reģistrācijas numurs 42103030247, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuru uz sabiedrības Statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Gatis Griezītis, no vienas puses, un

**SIA "IMPEL SERVIKS"**, reģistrācijas numurs 40003238229, turpmāk – Izpildītājs, kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Andrejs Šilinskis, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa „*Par telpu uzkopšanas pakalpojumiem*” (identifikācijas Nr. LOC 2017/05) rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāk minēto:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar savu darbaspēku un saviem līdzekļiem veic Pasūtītāja **telpu, kas atrodas ēkā Brīvības ielā 39, Liepājā, Brīvības ielā 3/7, Liepājā un Rīgas ielā 50, Liepājā, turpmāk – Telpas, ikdienas uzkopšanas darbus**, turpmāk – Uzkopšanas darbi.
- 1.2. Uzkopšanas darbu apjoms, veidi un izmaksas noteikti šī Līguma **Pielikumā Nr.1**, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 1.3. Pasūtītājs un Izpildītājs var vienoties par citu ar telpu uzkopšanu saistītu darbu veikšanu, kā arī par papildus uzkopšanas darbu apjomu un to izmaksām, par to noslēdzot atsevišķu vienošanos.

### 2. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pirms šajā Līgumā paredzēto Uzkopšanas darbu uzsākšanas, Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji apseko uzkopjamās Telpas un sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Pieņemšanas - nodošanas aktu sagatavo divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.
- 2.2. Izpildītājs un Pasūtītājs katru mēnesi saskaņo Telpu uzkopšanas grafiku par nākamo mēnesi.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina šajā Līgumā noteikto Uzkopšanas darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem. Izpildītājs izmanto tikai kvalificētus un atbilstoši apmācītus darbiniekus, kuri ir instruēti par darba drošību.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar bezmaksas elektroenerģiju, aukstu un siltu ūdeni, un piemērotām telpām, kas nepieciešamas uzkopšanas materiālu, uzkopšanas tehnikas, inventāra un iekārtu uzglabāšanai un Izpildītāja darbinieku pārgērbšanās vajadzībām.
- 2.5. Gadījumos, ja ir nepieciešama Telpu uzkopšana ārpus kārtas, darbu izpildes nosacījumus Puses saskaņo vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.

### 3. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par veiktajiem Uzkopšanas darbiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju saskaņā ar Līguma **Pielikumā Nr.1** noteiktajiem izcenojumiem.
- 3.2. Izpildītājs par faktiski veiktajiem Uzkopšanas darbiem iepriekšējā mēnesī līdz katra mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam Uzkopšanas darbu pieņemšanas - nodošanas aktus, sastādot aktu par katru ēku atsevišķi.
- 3.3. Pasūtītājs, 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas, izskata iesniegtos pieņemšanas - nodošanas aktus un paraksta tos, vai arī minētajā termiņā rakstiski sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas par pieņemšanas - nodošanas aktos norādīto.
- 3.4. Pēc pieņemšanas - nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs 5 (piecu) darba laikā iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Uzkopšanas darbiem.

- 3.5. Samaksu par veiktajiem Uzkopšanas darbiem Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot samaksu uz Izpildītāja norēķinu kontu, kas norādīts šajā Līgumā.
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis apmaksu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.
- 3.7. Pasūtītājs un Izpildītājs ne biežāk kā reizi 12 (*divpadsmit*) mēnešos var pārskatīt nolīgtais vienību cenas un gadījumā, ja vidējās tirgus cenas ir izmainījušās, pamatojoties uz Centrālās Statistikas pārvaldes datiem par izmaksu izmaiņām, Puses var vienoties par nolīgto cenu izmaiņām.

#### **4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. veicot Uzkopšanas darbus, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, tai skaitā darba drošības, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un visus ar Uzkopšanas darbu veikšanu saistītos normatīvos aktus, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādam sekām, kuras iestājas minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
  - 4.1.2. saņemt visas nepieciešamās atļaujas (licences), kas nepieciešamas uzkopšanas darbu veikšanai Telpās. Izpildītājs ir atbildīgs par visu spēkā esošajos tiesību aktos noteikto un Izpildītāja saimnieciskajai darbībai piemērojamo noteikumu ievērošanu un nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu samaksu. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādu iepriekš minēto noteikumu neizpildes rezultātā piemēroto administratīvo sodu samaksu;
  - 4.1.3. darbu veikšanā izmantot kvalitatīvus un sertificētus mazgājamus un dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt higiēnas prasību ievērošanu, jebkuras virsmas un seguma ilglaicīgu kalpošanu;
  - 4.1.4. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam vai trešajām personām Līguma izpildes gaitā var rasties Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu Telpām, precēm, inventāram un citām materiālām vērtībām, kurus Izpildītājs nav izlabojis vai nevar izlabot 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām ar to radītos zaudējumus;
  - 4.1.5. Izpildītājs apņemas nodrošināt pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem Telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Uzkopšanas darbu veikšanas procesā. Ir aizliegta jebkuru Telpās esošo dokumentu, informācijas nesēju vai to saturu kopēšana, fotografēšana, filmēšana, to izņemšana vai citāda to iegūšana un izplatīšana. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Uzkopšanas darbu veikšanas procesā.
  - 4.1.6. Izpildītājs Uzkopšanas darbus veic savlaicīgi un kvalitatīvi, netraucējot Telpu lietotāju darbību, kā arī ievēro Pasūtītāja prasības un pretenzijas par uzkopšanas darbu veikšanu. Ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt vai traucēt Telpu lietotāju darbību, šādu darbu veikšanu Izpildītājs iepriekš rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.2. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Uzkopšanas darbu veikšanai nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par Telpām.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktiem Uzkopšanas darbiem šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 4.4. Pasūtītājs ierāda Izpildītājam vietu Telpās, kur Izpildītāja darbinieki var pārgērbties un Uzkopšanas darbu veikšanas laikā atstāt savas personīgās mantas, kā arī vietu, kur Izpildītāja darbinieki

Līguma darbības laikā var uzglabāt uzkopšanas materiālus, uzkopšanas tehniku, inventāru un iekārtas.

- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju. Izpildītājam ir pienākums šo informāciju Pasūtītājam nekavējoties sniegt.

## **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Pretenzijas par Izpildītāja veikto Uzkopšanas darbu kvalitāti Pasūtītājs izsaka ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā no attiecīgā gadījuma konstatēšanas, sastādot par tām aktu, nepieciešamības gadījumā, pievienojot aktam fotouzņēmumus un nosūtot tos Izpildītājam.
- 5.2. Izpildītājs saņemtās pretenzijas izskata un pamatotu pretenziju gadījumā garantē novērst radušās nepilnības 1 (*vienas*) darba dienas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 5.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav apmaksājis iesniegtos maksājuma dokumentus šī Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 (*nulle komats viena*) procenta apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētās maksājuma summas.
- 5.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šo Pušu līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

## **6. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Izpildītājs Uzkopšanas darbus veic 24 (*divdesmit četrus*) mēnešus periodā no 2018. gada 1. marta līdz 2020. gada 29. februārim.
- 6.2. Pusēm vienojoties Uzkopšanas darbu veikšanas termiņš pagarināms uz laiku līdz 24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem.
- 6.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ne vēlāk kā 10 (*desmit*) dienas iepriekš rakstveidā par to brīdinot Izpildītāju, neatlīdzinot Izpildītājam radušos zaudējumus, ja Izpildītājs vairākkārt (vismaz 3 (*trīs*) reizes) nav veicis Uzkopšanas darbus vai veicis tos zemā kvalitātē un par to ir sastādīts akts. Pasūtītājs šādā gadījumā samaksā Izpildītājam par faktiski veikto Uzkopšanas darbu apjomu.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā ne vēlāk kā 90 (*deviņdesmit*) dienas iepriekš par to brīdinot Pasūtītāju, ja:
  - 6.5.1. Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu ilgāk par 30 (*trīsdesmit*) dienām;
  - 6.5.2. Pasūtītājs kavē veikt darba izpildi ilgāk par 30 (*trīsdesmit*) dienām.
- 6.6. Līguma izbeigšanas gadījumā, par veiktajiem Uzkopšanas darbiem tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts, saskaņā ar kuru Puses veic savstarpējo norēķinu.

## **7. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA**

- 7.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā ir: Raitis Sjanīts, tehniskais direktors, tālr.29453077, raitis@loc.lv.
- 7.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā ir: \_\_\_\_\_ (*Vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese*).
- 7.3. Pusēm ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomainīšanu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbība, terorisms vai tā draudi, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, ugunsgrēks, elektrības vai ūdens padeves ilgstoši traucējumi, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
- 8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (tiklīdz iespējams) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 9. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.
- 9.2. Visi pielikumi, papildinājumi un izmaiņas šim Līgumam stājas spēkā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses.
- 9.3. Līguma sadaļu nosaukumi tiek lietoti Līguma teksta pārskatāmībai un nav piemērojami Līguma iztulkošanai.
- 9.4. Visos jautājumos, kas nav regulēti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas likumiem un citiem šajā Līgumā paredzēto darbu veikšanu reglamentējošiem normatīviem aktiem.
- 9.5. Pušu domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 5 lapām divos eksemplāros ar vienu pielikumu. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS:

SIA "Liepājas Olimpiskais centrs"  
Reģistrācijas numurs 42103030247  
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

### IZPILDĪTĀJS:

SIA "IMPEL SERVIKS"  
Reģistrācijas numurs 40003238229  
Skanstes iela 50C, Rīga, LV-1013

---

valdes priekšsēdētājs Gatis Griezītis

---

valdes priekšsēdētājs Andrejs Šilinskis