

## Līgums Nr. LOC 2019/3 "Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām"

Liepājā,

2019.gada \_\_\_\_ .jūlijā

SIA "OC Liepāja" (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas numurs 40003421648, juridiskā adrese: Jūrmalas parks 3, Liepāja, LV-3401, kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Raivo Špaks, no vienas puses, un

SIA "Jakubini" (turpmāk – Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40103235712, juridiskā adrese: Vecā Biķernieku iela 27-3, Rīga, LV-1079, kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv tās valdes locekle Viktorija Vasiljeva, no otras puses, turpmāk tekstā kopā Puses, saskaņā ar iepirkumu „Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām”, identifikācijas Nr. LOC 2019/3 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanas un apkopes darbus (turpmāk līgumā – Darbi).
- 1.2. Izpildītājs veic Darbus, atbilstoši šā Līguma un nosacījumiem, Iepirkuma nolikumam un iepirkumam iesniegtajam piedāvājumam, tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), darbu izmaksas aprēķinam (Pielikums Nr.2) un darba grafikam (Pielikums Nr.3), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Darbu izpildes vieta: stadions "Daugava", Jūrmalas parks 3, Liepāja, LV-3401.

### 2. Darbu izpildes termiņš.

- 2.1. Darbu izpildes termiņš – **no 2019.gada 15.jūlija līdz 2019.gada 21.jūlijam.**
- 2.2. Atsevišķu darbību izpildes termiņi noteikti darba grafikā (Pielikums Nr.3).

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa par izpildītiem Darbiem, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir **EUR 11 476,85 (vienpadsmit tūkstoši četri simti septiņdesmit seši euro un 85 centi)**, tai skaitā PVN 21 % EUR 1991,85 (*viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit viens euro un 85 centi*) un summa EUR 9485,00 (*deviņi tūkstoši četri simti astoņdesmit pieci euro un 00 centi*) bez PVN.
- 3.2. Samaksu Pasūtītājs veic pēc faktiski saņemtajiem Darbiem pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas 10 (*desmit*) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.

### 4. Darbu nodošana – pieņemšana

- 4.1. Līgumā paredzēto Darbu daļu – **uzstādīšanu Izpildītājs pabeidz līdz 18.07.2019.plkst.19:00.** Ja Pasūtītājs konstatē, ka uzstādītās iekārtas vai to aprīkojums neatbilst Līguma, tehniskās specifikācijas (Pielikumi Nr.1) vai darbu izmaksas aprēķina (Pielikums Nr.2) nosacījumiem, Izpildītājam 1 (*vienas*) stundas laikā, no Pasūtītāja izsaukuma brīža (telefoniski un e-pasts Līgumā norādītajam pilnvarotajam pārstāvim), ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā defekta akta sastādīšanai. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vai atsakās parakstīt sastādīto defektu aktu, Izpildītājam ir saistošs Pasūtītāja sastādītais defektu akts. Konstatētie trūkumi jānovērš 2 (*divu*) stundu laikā.
- 4.2. Trūkumus un nepilnības Izpildītājs novērš ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.
- 4.3. Līgumā paredzētie Darbi pēc to pilnīgas pabeigšanas tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, ievērojot Līgumā 2.punktā norādīto Darbu izpildes termiņu. Pasūtītājs 5 (*piecu*) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas brīža to paraksta vai iesniedz Izpildītājam atteikumu, kurā norāda konstatētos defektus un/vai trūkumus.
- 4.4. Izpildīto Darbu nodošanas – pieņemšanas akts un rēķins tiek iesniegts 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes termiņa beigām.

### 5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus Līgumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē.
- 5.2. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.

- 5.3. Izpildītāja pienākums ir ievērot darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus un citus normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu. Izpildītājam ir saistoši visi Pasūtītāja kā arī attiecīgā pasākuma rīkotāja apstiprinātie kārtības noteikumi un vadlīnijas, kas pievienoti Līgumam kā pielikumi vai publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai viņa darbinieki un citas saistītās personas ievērotu minētos noteikumus.
- 5.4. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde.
- 5.5. Izpildītājs apņemas nozīmēt šī Līguma izpildes laikā pilnvaroto pārstāvi Sergejs Akinfijevs, tālruna Nr.29494539, e-pasta adrese jakubini@inbox.lv. Izpildītāja pilnvarotā persona uzrauga Līguma izpildi, tai skaitā – Darbu nodošanas – pieņemšanas akta noformēšanu, parakstīšanu un iesniegšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, u.c. saistībām, kas izriet no šī Līguma. Pilnvarotajam pārstāvim jābūt sasniedzamam (sazvanāmam) **nepārtraukti visā Līguma izpildes laikā**.
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts personas dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti personas mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā EUR 30 000 (*trīsdesmit tūkstoši euro*)), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

## 6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja izpildīto Darbu pieņemšanu.
- 6.3. Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde.
- 6.4. Pasūtītājam Līguma izpildes laikā objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības mainīt Līguma izpildes apjomu, samazinot vai palielinot darbu sniegšanas intensitāti (biežumu/kopšanas reižu skaitu). Tādā gadījumā, Puses var vienoties par kopējās līgumcenas izmaiņām, piemērojot finanšu piedāvājumā iepirkumam norādītās vienību izmaksas.
- 6.5. Ar Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai, tai skaitā parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu Raivo Špaks, tālruna Nr.29294267, e-pasta adrese [raivo@loc.lv](mailto:raivo@loc.lv).

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Izpildītājs Darbu veic nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma, tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) nosacījumiem, par ko ir sastādīts defekta akts, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (*viena procenta*) apmērā no Līguma summas par pārkāpuma reizi.
- 7.2. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic Līgumā noteiktos maksājumus, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam par katru nokavēto maksājuma dienu līgumsodu 0,5% apmērā no aizkavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs neiesniedz noteiktajā termiņā Līguma 5.6.punktā minētos dokumentus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (*viena procenta*) apmērā no Līguma summas.
- 7.4. Jebkura šajā Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus

## 8. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

Pēc Pušu vienošanās Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt, ja vien tas nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc tam, kas tos ir parakstījušas abas Puses.

## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai

ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 9.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

#### 10. Citi noteikumi

- 10.1. Visi strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – Latvijas Republikas tiesā.
- 10.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.3. Pasūtītājs un Izpildītājs ar informāciju apmainās elektroniski, izmantojot Līguma 5.5. un 6.5. punktus norādītās e-pasta adreses. Puses saglabā sarakstes dokumentāciju visā Līguma darbības termiņā.
- 10.4. Līgums sastādīts uz 3 (*trīs*) lapām, 2 (*divos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, cauršūts, tam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumi. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

#### 11. Pušu rekvizīti

**PASŪTĪTĀJS**  
**SIA "OC LIEPĀJA"**  
40003421648  
"Jūrmalas parks 3", Liepāja, LV-3401  
Banka: AS "SEB banka"  
Konts: LV46UNLA0050017195601

**IZPILDĪTĀJS**  
**SIA "JAKUBINI"**  
40103235712  
Vecā Biķernieku iela 27-3, Rīga, LV-1071  
Banka: AS Swedbank\_  
Konts: LV22HABA0551025624693

---

Raivo Špaks  
Valdes loceklis

---

Viktorija Vasiļjeva  
Valdes locekle

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### **1. Iepirkuma priekšmets.**

1.1. Norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanas un apkopes darbu grafiku (pielikumā) uzstādīt pārvietojamos sanitāros mezglus (sanitārais mezgls, sanitārais mezgls cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, sanitārais mezgls ar roku mazgātāju (VIP), portatīvā izlietne, pisuārs, roku dezinfikators – noma, piegāde, uzstādīšana), dežuranta darbs pēc nepieciešamības: uzkrātā šķidruma izsūkšanu, biotualetes konteinera iepildīšana ar ķīmisko sastāvu (smakas likvidētāju), ziepju koncentrāta nodrošināšanu, tualetes papīra un dvieļu uzlikšanu, nepieciešamības gadījumā veikt pārvietojamā sanitārā mezgla nomaiņu.

1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt finanšu piedāvājumā plānoto sanitāro mezglu skaitu, ja tam ir objektīva nepieciešamība (būtiski samazinās pasākumu dalībnieku skaits, finanšu piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas).

### **2. Termiņi**

2.1. Izpildītājam jānodrošina iekārtu uzstādīšana atbilstoši norādītajam grafikam un visu uzstādīto iekārtu uzstādīšana pabeidzama **līdz 18.07.2019.plkst.19:00.**

2.2. Izpildītājam jānodrošina visu uzstādīto iekārtu aiztransportēšana un teritorijas sakopšana, kas pabeidzama **līdz 21.07.2019.plkst.23:00.**

### **3. Obligātās prasības.**

3.1. Veicot apsaimniekošanas darbus jāievēro Vides aizsardzības likumu, Latvijas Republikas Atkritumu apsaimniekošanas likumu.

3.2. Veicot apsaimniekošanu nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tai skaitā radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai, radīt traucējošus trokšņus un smakas, apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku veselība un dzīvība, ka arī personu manta.

3.3. Visiem pārvietojamiem sanitārajiem mezgliem jābūt viena modeļa un vienā krāsā.

### **4. Sanitāro mezglu apkopes kārtība.**

4.1. Izpildītājs pasākuma norises vietā nodrošina nepieciešamo skaitu dežurantu, kas nodrošina:

4.1.1. nepārtrauktu darba dežūras laiku, atbilstoši noteiktajam darba laika grafikam;

4.1.2. vismaz reizi ½ stundā veikt sanitāro mezglu apgaitu un papildināt tualetes, salvešu un ziepju daudzumu (20.07.2019.);

4.1.3. iespēju robežās veikt sanitāro mezglu uzkopšanu;

4.1.4. nekavējoties slēgt sanitāros mezglus, kuru uzkopšana nav iespējama līdz naktis ģenerālajai uzkopšanai.

4.2. Nodrošināt sanitāro mezglu nakts ģenerālo uzkopšanu, kas sevī ietver:

4.2.1. uzkrātā šķidruma izsūkšanu;

4.2.2. sanitāro mezglu tīrīšanu, mazgāšanu;

4.2.3. biotualetes konteinera uzpildīšanu ar ķīmisko sastāvu (smakas likvidētāju);

4.2.4. ziepju koncentrāta nodrošināšanu;

4.2.5. tualetes papīra un dvieļu uzlikšanu;

4.2.6. nepieciešamības gadījumā veikt pārvietojamā sanitārā mezgla nomaiņu.

4.3. Plānotais dežurantu darba laiks:

	15.jūl	16.jūl	17.jūl	18.jūl	19.jūl	20.jūl	21.jūl
dežuranta darba laika sākums	16:00	09:00	09:00	09:00	12:00	10:00	08:00
dežuranta darba laika beigas	22:00	22:00	22:00	22:00	24:00	02:00	14:00
izmantojamo tualešu skaits	3	3	3	3	267	267	3
dežurantu skaits objektā	1	1	1	1	8	8	1

Izpildītājs nodrošina objektā pietiekamu dežurantu skaitu, lai tiktu uzturēta sanitāro mezglu tīrība un kārtība.

**PASŪTĪTĀJS**  
**SIA "OC LIEPĀJA"**  
40003421648

**IZPILDĪTĀJS**  
**SIA "JAKUBINI"**  
40103235712

---

Raivo Špaks  
Valdes loceklis

---

Viktorija Vasiļjeva  
Valdes locekle

Darba izmaksu aprēķins

	15.jūl	16.jūl	17.jūl	18.jūl	19.jūl	20.jūl	21.jūl	Skaitis	Vienības cena EUR bez PVN *	Summa EUR bez PVN
<b>Aprīkojums</b>										
wc kabīne	0	0	0	0	140	140	0	140	33	<b>4620</b>
wc kabīne ar roku mazgātāju (VIP)	3	3	3	3	5	5	3	5	35	<b>175</b>
portatīvā izlietne	0	0	0	0	50	50	0	50	43	<b>2150</b>
wc cilvēkiem ar īpašām vajadzībām	0	0	0	0	4	4	0	4	85	<b>340</b>
pisuārs	0	0	0	0	60	60	0	60	30	<b>1800</b>
roku dezinfekators	0	0	0	0	8	8	0	8	50	<b>400</b>
KOPĀ EUR										<b>9485,00</b>
PVN 21% EUR										<b>1991,85</b>
KOPĀ EUR ar PVN										<b>11476,85</b>

**PASŪTĪTĀJS**  
**SIA "OC LIEPĀJA"**  
40003421648

**IZPILDĪTĀJS**  
**SIA "JAKUBINI"**  
40103235712

\_\_\_\_\_  
Raivo Špaks  
Valdes loceklis

\_\_\_\_\_  
Viktorija Vasiļjeva  
Valdes locekle

Darba grafiks

2019.gada jūlijs	15	16	17	18	19	20	21
	<b>Teritorijā darbojas</b>						
wc kabīne	0	0	0	0	140	140	0
wc kabīne ar roku mazgātāju (VIP)	3	3	3	3	5	5	3
portatīvā izlietne	0	0	0	0	50	50	0
wc cilvēkiem ar īpašām vajadzībām	0	0	0	0	4	4	0
pisuārs	0	0	0	0	60	60	0
roku dezinfektors	0	0	0	0	8	8	0
Kopējais skaits teritorijā	3	3	3	3	267	267	3
	Uzstādīt līdz 15.07.2019. plkst.12:00				Uzstādīt līdz 18.07.2019. plkst.19:00		Visu uzstādīto iekārtu aiztransportēšana un teritorijas sakopšana līdz 21.07.2019. plkst.23:00
Dežurantu skaits objektā	1	1	1	1	8	8	1

**PASŪTĪTĀJS**  
**SIA "OC LIEPĀJA"**  
40003421648

**IZPILDĪTĀJS**  
**SIA "JAKUBINI"**  
40103235712

---

Raivo Špaks  
Valdes loceklis

---

Viktorija Vasiļjeva  
Valdes locekle