

1 VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs

LOC 2016/14

1.2 Pasūtītājs, kas veic iepirkumu:

SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”
Reģistrācijas Nr. 42103030247
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401
Tālrunis +371 63483892; fakss +371 63483890

1.3. Iepirkuma priekšmets

LOC Ledus halles ģērbtuvju remonts

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta

1.4.1. Darbu izpildes vieta ir LOC Ledus halle, Brīvības iela 3/7, Liepāja, LV-3401;

1.4.2. Darbi veicami **6 (sešu) nedēļu laikā**. Darbu uzsāk ar objekta nodošanu Izpildītājam, abpusēji vienojoties par Darbu izpildes laika grafiku un citiem ar Darbu izpildi saistītajiem nosacījumiem.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Informācijas centrā Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 (pirmssvētku dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00) **līdz 2016.gada 2.augustam pulksten 10:00**.

1.5.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.5.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.6. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

1.6.1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kas būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.

1.6.2. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.

1.6.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

1.6.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **1 (vienā) eksemplārā**, kurā iekļauj nolikuma 3.3.sadaļā noteiktos dokumentus.

1.6.5. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājumu slēgtā aploksnē ar norādi:

SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”

Iepirkumu komisijai

Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

ar norādi:

Iepirkumam „LOC Ledus halles ģērbtuvju remonts” (Identifikācijas numurs LOC 2016/14).

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!

Pretendents: ... (nosaukums, kontaktpersona, kontaktinformācija)

- 1.6.6. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un apzīmogotai ar pretendenta zīmogu, norādot caursūto lapu skaitu.
- 1.6.7. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
- 1.6.9. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuļ) pretendenta atlases dokumentos.
- 1.6.10. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 1.6.11. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājas lapā internetā.
- 1.6.12. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.6.13. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 1.6.14. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu nosacījumiem.
- 1.6.15. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

1.7. Piedāvājumu varianti

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

1.8. Pasūtītāja kontaktpersona

Raitis Sjanīts, SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" tehniskais direktors, telefona Nr. 29453077, elektroniskā pasta adrese: raitis@loc.lv.

1.9. Pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta nosacījumiem.

1.10. Nolikuma saņemšana:

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” mājas lapā www.loc.lv, sadaļā „Par LOC”, sadaļā „Iepirkumi” (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>).

1.11. Papildu informācijas sniegšana:

1.11.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.11.2. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir LOC Ledus halles ģērbtuvju Nr.5 un Nr.6 remonts.

2.2. CPV kods – 45430000-0 *grīdu un sienu apdares darbi*.

2.3. Objekta apskate: Ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja veikt objekta apskati, iepriekš savlaicīgi sazinoties ar norādīto kontaktpersonu.

2.4. Līguma izpildes laiks un vieta:

2.4.1. Darbu izpildes vieta ir LOC Ledus halle, Brīvības iela 3/7, Liepāja, LV-3401;

2.4.2. Darbi veicami **6 (sešu) nedēļu laikā**. Darbu uzsāk ar objekta nodošanu Izpildītājam, abpusēji vienojoties par Darbu izpildes laika grafiku un citiem ar Darbu izpildi saistītajiem nosacījumiem.

2.5. Garantija: veiktajiem darbiem un pielietotajiem materiāliem **vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši** pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, bet ne mazāk kā ir noteicis iekārtu un materiālu ražotājs.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendents:

3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

3.1.2. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.2. Prasības pretendentiem :

3.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.

3.2.3. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā, sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā.

3.2.4. Pretendents iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā ir sekmīgi izpildījis vismaz 3 (*trīs*) pēc satura un apjoma līdzīgus līgumus, par kuriem ir saņemtas un iepirkumam iesniegtas pozitīvas attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes.

3.3. Iesniedzamie dokumenti:

3.3.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).

3.3.2. **Informācija par līguma izpildi** (nolikuma 3.pielikums).

3.3.3. **Informācija par pretendenta pieredzi** (nolikuma 4.pielikums), kam pievieno pozitīvas attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes.

3.3.4. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** jāiesniedz atbilstoši piedāvājuma veidnei (nolikuma 2.pielikums), pievienojot tāmes saskaņā ar dotajiem darbu apjomiem (nolikuma 6.pielikums).

4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Vispārīga informācija:

4.1.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;

4.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;

- 4.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 4.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
- 4.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 4.1.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
- 4.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

4.2. Vērtēšanas kārtība:

- 4.2.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
- 4.2.2. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.
- 4.2.3. Lai pārbaudītu pretendenta resursus (būvspeciālistus), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
- 4.2.4. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas posmā.
- 4.2.5. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

4.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir *piedāvājums ar viszemāko cenu*, kuru izvēlas no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

5. PIELIKUMI

5.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 5.1.1. Pieteikuma dalībai iepirkumā forma (1.pielikums);
- 5.1.2. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums);
- 5.1.3. Informācijas par līguma izpildi forma (3.pielikums);
- 5.1.4. Informācijas par pretendenta pieredzi forma (4.pielikums);
- 5.1.5. Līguma projekts (5.pielikums);
- 5.1.6. Darbu apjomi (6.pielikums).

5.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā "**LOC ledus halles ģērbtuvju remonts**" (**LOC 2016/14**).

Apliecina, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Z.V.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

2016.gada _____.
SIA "Liepājas Olimpiskais centrs"
Brīvības ielā 39, Liepājā

Iepirkuma **LOC 2016/14**
nolikuma 2.pielikums

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā "**LOC Ledus halles ģērbtuvju remonts**" (**LOC 2016/14**) minētos izbūves darbus saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

Līguma summa bez PVN, EUR	*
PVN 21%, EUR	
Summa KOPĀ, EUR	

* cena, kas tiek vērtēta.

Aņņemamies iepirkumā "**LOC Ledus halles ģērbtuvju remonts**" (**LOC 2016/14**) darbus veikt **6 (sešu) nedēļu laikā**. Darbu secību, veidus, izpildes laiku un termiņus un citus ar darbu izpildi saistītos nosacījumu obligāti, pirms to uzsākšanas, saskaņosim ar pasūtītāju. Kā arī nodrošināt objektam **24 (divdesmit četru) mēnešu** garantijas laiku veiktajiem darbiem un pielietotajiem materiāliem pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti konkursa nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcēnā ir ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Pielikumā: Tāmes.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI UN BŪVSPECIĀLISTIEM

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendents.

BŪVSPECIĀLISTI

	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (sertifikāta numurs)	Persona, kuru pārstāv **	Līgumattiecību pamats ***
Ēku būvdarbu vadīšana				

* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja resurss

C persona, kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv
A darba līgums
B uzņēmuma līgums
C cits (norādīt, kāds)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

PRETENDENTS

Table with 2 columns and 6 rows: Objekta nosaukums, Veikto darbu raksturojums, Pasūtītājs, Izpildītājs, Līguma izpildes datums, Kontaktinformācija

Table with 2 columns and 6 rows: Objekta nosaukums, Veikto darbu raksturojums, Pasūtītājs, Izpildītājs, Līguma izpildes datums, Kontaktinformācija

Table with 2 columns and 6 rows: Objekta nosaukums, Veikto darbu raksturojums, Pasūtītājs, Izpildītājs, Līguma izpildes datums, Kontaktinformācija

Tabulā norāda informāciju par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā īstenotajiem līdzīgiem līgumiem.

Piedāvājumam jāpievieno pasūtītāju atsauksmes par īstenotajiem līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. LOC 2016/14

Liepājā, 2016.gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Liepājas Olimpiskais centrs”, reģistrācijas numurs 42103030247, juridiskā adrese: Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, kuru uz sabiedrības Statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs **Gatis GRIEZĪTIS**, turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*, no vienas puses un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, kuru saskaņā ar Sabiedrības statūtiem pārstāv _____, turpmāk tekstā – *Izpildītājs*, no otras puses, kopā un katrs atsevišķi saukti – *Puse/Puses*,

pamatojoties uz iepirkumu „*LOC Ledus halles ģērbtuvju remonts*” (*LOC 2016/14*), bez viltus, maldības un spaidiem, vienojas par šāda satura līguma, turpmāk tekstā – *Līgums*, noslēgšanu.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt LOC Ledus halles ģērbtuvju Nr.5 un Nr.6 remontdarbus, turpmāk tekstā kopā saukti – *Darbi*, ievērojot Būvniecības likumā, Vispārīgajos būvnoteikumos, Latvijas būvnormatīvos un citos normatīvajos aktos noteikto un veicot Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, tā pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Darbi tiek veikti LOC Ledus hallē, Brīvības ielā 3/7, Liepājā, turpmāk tekstā – *Objekts*, Izpildītāja iesniegtām un abpusēji saskaņotām darbu tāmēm (Pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kā arī ievērojot Līgumā noteikto darbu apjomu saskaņošanas kārtību, spēkā esošos normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Izpildītājs pilda Darbus ar savā rīcībā esošiem darba rīkiem un ierīcēm un nodrošina kvalitāti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un tehniskajām prasībām.
- 1.4. Izpildītājam ir pienākums Darbus veikt **6 (sešu) nedēļu laikā**. Darbu secību, veidus, izpildes laikus un termiņus un citus ar darbu izpildi saistītos nosacījumus Izpildītājs pirms to uzsākšanas saskaņo ar Pasūtītāju.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par Līguma 1.sadaļā noteikto Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsummu – EUR _____.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR _____.
- 2.3. Līgumsumma kopā ar pievienotās vērtības nodokli ir EUR _____.
- 2.4. Pasūtītājs apņemas veikt avansa maksājumu – (30% *apmērā*) EUR _____, 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja .
- 2.5. Apmaksu veic atbilstoši padarītajam darbu apjomam un nosolītajām vienību cenām 10 (desmit) darba dienu laikā pēc faktiski izpildītiem Darbiem, abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.6. Par līgumsummas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad līgumsumma ir pārskaitīta uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina tādus apstākļus Objektā, lai Izpildītājs netraucēti varētu veikt Līgumā paredzēto Darbu izpildi.
- 3.2. Izpildītājam ir jāuztur Darbu veikšanas vieta tīrībā un kārtībā visā Darbu izpildes laikā. Darbu gaitā radītos atkritumus savāc un utilizē Izpildītājs.
- 3.3. Izpildītājs, veicot Darbus Objektā, uzņemas atbildību par Darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanas, kā arī citu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu, t.sk., Objekta iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 3.4. Pusēm vienojoties, var veikt izmaiņas darbu daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti darbu apjomos, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi.
- 3.5. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsziedumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu. Ja nepieciešami tādi darbi, par kuriem nav piedāvātas vienību cenas, samaksa tiek noteikta, Pusēm vienojoties.
- 3.6. Izpildītājam 5 (*piecu*) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" atbilstoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
 - 4.1.1. Izpildītājs apņemas neizpaust, neizplatīt vai jebkādā citā veidā nodot informāciju par Pasūtītāju citām personām, kas kļuvusi pieejama saistībā ar Līguma izpildi.
 - 4.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Līguma izpildes laikā.
 - 4.1.3. Izpildītājs garantē Pasūtītājam, ka Darbus veiks pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Līgumu un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
 - 4.1.4. Izpildāmo Darbu kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem Darbu kvalitātes rādītājiem.
 - 4.1.5. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādāto un uzstādīto materiālu kvalitāti, kā arī to drošību Objektā.
 - 4.1.6. Darbu veikšanas laikā, Izpildītājs ir atbildīgs par izmantoto materiālu drošību un glabāšanu.
 - 4.1.7. Pēc Darbu veikšanas, Izpildītājs nodod Darbus, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu, vienlaicīgi izsniedzot rēķinu. Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta abas Puses, tas ir pievienojams Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
 - 4.1.8. Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz informāciju par Darbu izpildes un termiņu ievērošanas gaitu.
 - 4.1.9. Izpildītājs apņems veikt Darbus kvalitatīvi un noteiktajā termiņā, atbilstošā apjomā, kas noteikts Līgumā un Līguma pielikumos.
 - 4.1.10. Gadījumā, ja Izpildītājs nav ievērojis Līguma 1.4.punktā noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5% (*nulle komats piecu procentu*) apmērā no kopējās līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentu*) apmērā no kopējās līgumsummas.
 - 4.1.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Darbu pabeigšanas.

- 4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
 - 4.2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieejamību pie darba Objekta.
 - 4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības nozīmēt savu pārstāvi – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai, kā arī apturēt darbu veikšanu nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam gadījumā, ja rupji tiek pārkāpta darbu tehnoloģija, netiek ievērotas normatīvo dokumentu prasības vai Līguma nosacījumi.
 - 4.2.3. Pasūtītājam jāpieņem Izpildītāja izpildītos Darbus ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ja Darbi veikti atbilstoši Līguma noteikumiem.
 - 4.2.4. Ja Darbi ir veikti nekvalitatīvi, neatbilstoši Līgumam vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu. Tādā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, iesniedz Izpildītājam motivētu pretenziju.
 - 4.2.5. Ja Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus Izpildītājs atzīst par pamatotiem un būtiskiem vai arī to par tādiem atzinis šī Līguma 4.4.punktā minētais eksperts, Izpildītājam minētie trūkumi jānovērš par saviem līdzekļiem 10 (*desmit*) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas. Ja minētajā termiņā objektīvu iemeslu dēļ trūkumus nav iespējams novērst, Izpildītājs par to rakstveidā informē Pasūtītāju, norādot motivāciju, un Pusēm jāvienojas par termiņu, kādā objektīvi iespējams trūkumus novērst. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka nav ievēroti Līguma 1.4.punktā noteiktie termiņi un Pasūtītājam ir tiesības uzsākt aprēķināt līgumsodu saskaņā ar Līguma 4.1.10.punktā noteikto.
 - 4.2.6. Kad Pasūtītāja pretenzijā norādītie trūkumi ir novērsti, Izpildītājs par to paziņo Pasūtītājam un Pusēm nekavējoties ir jāparaksta attiecīgi Līguma 4.1.7.punktā norādīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 4.2.7. Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantiju par paveiktajiem Darbiem saskaņā ar Līgumu un Latvijas normatīvos aktos noteiktajām prasībām.
 - 4.2.8. Pasūtītājam jāveic savlaicīga samaksa par veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
 - 4.2.9. Ja Pasūtītājs neievēro šī Līguma 2.4. un 2.5.punktā noteiktos maksājumu termiņus, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentu*) apmērā no kopējās līgumsummas.
 - 4.2.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saņemto Darbu apmaksas.
- 4.3. Darbus pieņemt ir tiesības tikai Pušu pilnvarotajām personām saskaņā ar Līgumu.
- 4.4. Ja Pusēm rodas domstarpības par Darbu kvalitātes novērtējumu, tās savstarpēji vienojoties, pieaicina neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens ir saistošs Pusēm. Ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kuras viedokļa nepamatotība izriet no ekspertīzes atzinuma.
- 4.5. Pusēm ir pienākums informēt par sava nosaukuma, uzņēmējdarbības formas, juridiskās adreses, personu, kas pilnvarotas pārstāvēt vai citu identifikācijas datu izmaiņām, kā arī informēt, ja tiek izbeigta uzņēmējdarbība vai ir iesniegts pieteikums atzīt viņu par maksātnespējīgu, iesniedzot rakstisku informāciju 5 (*piecu*) dienu laikā.

5. GARANTIJAS NOTEIKUMI

- 5.1. Izpildītājs garantē Darba un pielietoto materiālu kvalitāti un atbilstību projekta prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties darbu vai materiālu neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka izpildītie darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst projektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.

- 5.2. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem un pielietotajiem materiāliem ir 24 (*divdesmit četri*) mēneši, bet ne mazāk kā ir noteicis iekārtu un materiālu ražotājs.
- 5.3. Garantijas laiks tiek rēķināts pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 5.4. Garantijas laikā atklātie defekti, kas saistīti ar Līguma un tā pielikumos minēto darbu nekvalitatīvu izpildi, Izpildītājam ir jānovērš par saviem līdzekļiem, iepriekš termiņus saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.5. Izpildītājs neenes atbildību par bojājumiem un kaitējumiem, kas radušies Pasūtītāja vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī par bojājumiem, kas radušies Objekta nepareizas vai neatbilstošas ekspluatācijas rezultātā.

6. STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildīšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 6.2. Jebkurš strīds, domstarpība, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību jārisina sarunu ceļā. Ja neizdodas panākt mierizlīgumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no strīda rašanās dienas, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē šī Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā, Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par augšminēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos nekavējoties, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no to iestāšanās momenta, rakstiskā veidā darīt zināmu otrai Pusei.
- 7.3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.

8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Ikviens no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.2.1. ir publiski paziņots par Puses maksātnespēju vai tās ierosināšanu;
 - 8.2.2. Puse savlaicīgi nepilda vai nekvalitatīvi pilda savas saistības, kas ir noteiktas Līgumā.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.3.1. Izpildītājs bez objektīva pamatojuma kavē Darbu izpildes termiņu vairāk par 14 (*četrpadsmit*) dienām;
 - 8.3.2. Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra.
- 8.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājam ir pienākums nodot Pasūtītājam, bet Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt kvalitatīvi un lietderīgi paveikto Darba daļu. Ja Izpildītāja paveiktā Darba daļa ir mazāka par samaksāto avansu, Izpildītājam ir pienākums veikt avansa atmaksu.
- 8.5. Līguma termiņa izbeigšanās neattiecas uz esošo saistību izpildi, uz līgumsodu pieaugumu un jebkuru prasījuma tiesību, kas Pusēm radušās Līguma sakarā.

- 8.6. Līgumu var grozīt, papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, ievērojot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvo aktus.
- 8.7. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā, abām Pusēm vienojoties, tiek noformēti rakstiskā veidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.8. Ar Līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz Līguma priekšmetu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē juridisko spēku.
- 8.9. Ja Puse izbeidz savu komercdarbību un/vai tiek likvidēta, tās vietā iestājas šīs Puses tiesību un saistību pārņēmēji.
- 8.10. Ja atsevišķi Līguma noteikumi nav vairs spēkā un/vai nav pieļaujami saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos veiktajām izmaiņām, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.11. Visi paziņojumi Līguma sakarā jānosūta uz Puses (saņēmējas) juridisko adresi vai Līgumā noteikto adresi vai citu adresi, kuru tā paziņojusi otrai Pusei pēc Līguma parakstīšanas, vai jānodod personīgi.
- 8.12. Līgums ietver pilnīgu Pušu vienošanos. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu un piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apliecina, parakstot Līgumu.
- 8.13. Līgums sastādīts 2 (*divos*) identiskos eksemplāros, katrs ar 2 (*diviem*) pielikumiem. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI