

## APSTIPRINĀTS

SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" Iepirkumu komisijas  
2019.gada 22.jūnija sēdē, protokols Nr.1

### IEPIRKUMA (IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LOC 2019/3)

#### Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām

### NOLIKUMS

#### I SADAĻA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

##### 1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs, kas veic iepirkumu	Pasūtītājs, kas slēgs Līgumu
SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" Reģistrācijas Nr. 42103030247 Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401	SIA "OC Liepāja" Reģistrācijas Nr. 40003421648 Jūrmalas parks 3, Liepāja, LV-3401

##### 1.2. Iepirkuma priekšmets

Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām.

##### 1.3. CPV kods

44211100-3 (Modulāras un pārvietojamas konstrukcijas)  
90600000-3 (Tīrīšanas un sanitārie pakalpojumi lauku apvidos vai pilsētu teritorijās un saistītie pakalpojumi)

##### 1.4. Līguma izpildes laiks un vieta

1.4.1. Paredzamais līguma termiņš – no 2019.gada 15.jūlija līdz 2019.gada 21.jūlijam.

1.4.2. Līguma izpildes vieta – stadions "Daugava", Jūrmalas parks 3, Liepāja.

##### 1.5. Iepirkuma procedūra

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam<sup>1</sup>. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.

##### 1.6. Kontaktpersona

*Par tehnisko specifikāciju:* Raivo Špaks, SIA "OC Liepāja" valdes loceklis, tālr. 29294267, e-pasta adrese: [raivo@loc.lv](mailto:raivo@loc.lv)

*Par iepirkuma procedūru:* Eva Ciekurze, SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" Iepirkumu komisijas locekle, tālr.26178724, e-pasta adrese: [eva.ciekurze@gmail.com](mailto:eva.ciekurze@gmail.com)

##### 1.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš

1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Informācijas centrā, Brīvības iela 39, Liepāja, **līdz 2019.gada 5.jūlijam pulksten 10.00**. *Darba laiks* darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.17.00.

1.7.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), pretendents ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

##### 1.8. Iepirkuma procedūras dokumenti

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>

##### 1.9. Papildu informācija

<sup>1</sup> Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

1.9.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta **Elektronisko iepirkumu sistēmā** <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.9.2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājas lapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

#### 1.10. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Detalizēta informācija par iepirkuma priekšmetu ir norādīta Tehniskajā specifikācijā/Tehniskā un finanšu piedāvājuma formā, kas ir nolikuma **2.pielikums**.

## II SADALA PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p><b>2.1.</b> Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt Pasūtītājam nepieciešamās preces.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums).</p>
<p><b>2.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p><b>a)</b> Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. <b>b)</b> Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p><b>2.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>2.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>2.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.6.punkts un 2.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktus izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	

<b>2.6.</b> Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību.
<b>2.7.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes.	<b>a)</b> Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā ( <a href="https://www.eis.gov.lv">https://www.eis.gov.lv</a> ). <b>b)</b> Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
<b>2.8.</b> Pretendentam iepriekšējo 3 ( <i>trīs</i> ) gadu laikā (2016., 2017., 2018.gadā un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir sniedzis vismaz 2 ( <i>divus</i> ) pakalpojumus pārvietojamo sanitāro mezglu nomā, uzturēšanā un apkopē apjomā ne mazāk kā 40% no pretendenta piedāvātās līgumcenas bez PVN. Pieredzi apliecina vismaz 2 ( <i>divas</i> ) attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes par līgumu izpildi.	<b>a)</b> Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3. pielikums). <b>b)</b> Attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes.
<b>2.9.</b> Pretendents ir iesniedzis tehnisko un finanšu piedāvājumu.	Tehniskais un finanšu piedāvājums (pēc formas nolikuma 2.pielikums).
<b>2.10.</b> Pretendentam ir nepieciešamais pārvietojamo sanitāro mezglu daudzums un specializētā tehnika.	Pretendents pierāda Iepirkumu komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot tehniskajā specifikācijā noteiktos dokumentus un informāciju.
<b>2.11.</b> Pretendentam noslēgts un ir spēkā līgums par notekūdeņu utilizācijas pakalpojumiem, vai vienošanās, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tāds līgums tiks noslēgts.	Pretendents pierāda Iepirkumu komisijai, iesniedzot līguma par notekūdeņu utilizācijas pakalpojumiem apstiprinātu kopiju vai vienošanās dokumentu, kas apstiprina šāda līguma noslēgšanu, ja pretendentam tiktu piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā.
<b>2.12.</b> Pretendentam ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība par sniegtajiem pakalpojumiem vai pretendents apņemas to apdrošināt līdz līguma noslēgšanai par summu ne mazāku par EUR 30 000,00	Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise vai vienošanās dokuments, kas apstiprina šādas polises noformēšanu ja pretendentam tiktu piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā.

### III SADALA PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS

3.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam.

3.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.

3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt finanšu piedāvājumā plānoto sanitāro mezglu skaitu, ja tam ir objektīva nepieciešamība (pasākuma dalībnieku skaits, finanšu piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas vai cits objektīvs iemesls).

### IV SADALA PIELIKUMI

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>1.pielikums</b> | Pieteikuma dalībai iepirkumā forma                            |
| <b>2.pielikums</b> | Tehniskā specifikācija/ Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma |
| <b>3.pielikums</b> | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma                   |
| <b>4.pielikums</b> | Prasības piedāvājuma noformēšanai                             |
| <b>5.pielikums</b> | Vērtēšanas nosacījumi   |
| <b>6.pielikums</b> | Līguma projekts   |

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

---

*Sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs*

kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_  
*pārstāvības pamats Amats, vārds, uzvārds*

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā "**Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām**" (LOC 2019/3).

Pretendents atbilst  
Pretendents neatbilst

  

**mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>2</sup>**

Apliecinām, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

---

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/  
TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Ar šo \_\_\_\_\_ iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam "Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām", Iepirkums LOC 2019/3.

**1. Iepirkuma priekšmets.**

1.1. Norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanas un apkopes darbu grafiku (pielikumā) uzstādīt pārvietojamos sanitāros mezglus (sanitārais mezglis, sanitārais mezglis cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, sanitārais mezglis ar roku mazgātāju (VIP), portatīvā izlietne, pisuārs, roku dezinfekators noma, piegāde, uzstādīšana), dežuranta darbs pēc nepieciešamības: uzkrātā šķidruma izsūkšanu, biotualetes konteineru iepildīšanu ar ķīmisko sastāvu (smakas likvidētāju), ziepju koncentrāta nodrošināšanu, tualetes papīra un dvieļu uzlikšanu, nepieciešamības gadījumā veikt pārvietojamā sanitārā mezglu nomainīšanu.

<b>Nosaukums</b>	<b>Skaitis</b>	<b>Apraksts</b>	<b>Attēls, apraksts, skaits Izpildītāja piedāvājums</b>
wc kabīne	140	no iekšpuses / ārpuses slēdzama individuālas izmantošanas wc kabīne. Kabīne aprīkota ar tualetes papīra turētāju un tualetes papīru.	
wc kabīne ar roku mazgātāju (VIP)	5	no iekšpuses / ārpuses slēdzama individuālas izmantošanas wc kabīne. Kabīne aprīkota ar tualetes papīra turētāju, tualetes papīru un individuālu izlietni, ūdeni un ziepēm.	
portatīvā izlietne	50	autonoma izlietne ar ūdens un kanalizācijas rezervuāru, ūdens padevi, ziepēm un salvetēm roku slaucīšanai. Ūdens rezervuāra vismaz 100 litri. Izlietnes var būt apvienotas komplektos.	
wc cilvēkiem ar īpašām vajadzībām	4	no iekšpuses / ārpuses slēdzama individuālas izmantošanas wc kabīne cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Kabīne aprīkota ar tualetes papīra turētāju un tualetes papīru.	
pisuārs	60	mobils, autonomi uzstādāms pisuārs ar kanalizācijas rezervuāru. Kanalizācijas rezervuāra tilpums vismaz 100 litri. Pisuāri var būt apvienoti komplektos.	
roku dezinfekators	8	mobils, autonomi uzstādāms pie stenda / uz kājas stiprināts dezinfekcijas šķidruma dozators roku dezinfekcijai	

		BEZ ūdens izmantošanas. Ar dezinfekcijas šķīdumu paredzētu roku dezinfekcijai.	
--	--	---	--

1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt finanšu piedāvājumā plānoto sanitāro mezglu skaitu, ja tam ir objektīva nepieciešamība (būtiski samazinās pasākumu dalībnieku skaits, finanšu piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas).

## 2. Termiņi

2.1. Izpildītājam jānodrošina iekārtu uzstādīšana atbilstoši norādītajam grafikam un visu uzstādīto iekārtu uzstādīšana pabeidzama **līdz 18.07.2019.plkst.19:00.**

2.2. Izpildītājam jānodrošina visu uzstādīto iekārtu aiztransportēšana un teritorijas sakopšana, kas pabeidzama **līdz 21.07.2019.plkst.23:00.**

## 3. Obligātās prasības.

3.1. Veicot apsaimniekošanas darbus jāievēro Vides aizsardzības likumu, Latvijas Republikas Atkritumu apsaimniekošanas likumu.

3.2. Veicot apsaimniekošanu nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tai skaitā radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai, radīt traucējošus trokšņus un smakas, apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku veselība un dzīvība, ka arī personu manta.

3.3. Visiem pārvietojamiem sanitārajiem mezgliem jābūt viena modeļa un vienā krāsā.

## 4. Sanitāro mezglu apkopes kārtība.

4.1. Izpildītājs pasākuma norises vietā nodrošina nepieciešamo skaitu dežurantu, kas nodrošina:

- 4.1.1. nepārtrauktu darba dežūras laiku, atbilstoši noteiktajam darba laika grafikam;
- 4.1.2. vismaz reizi ½ stundā veikt sanitāro mezglu apgaitu un papildināt tualetes, salvešu un ziepju daudzumu (20.07.2019.);
- 4.1.3. iespēju robežās veikt sanitāro mezglu uzkopšanu;
- 4.1.4. nekavējoties slēgt sanitāros mezglus, kuru uzkopšana nav iespējama līdz naktis ģenerālajai uzkopšanai.

4.2. Nodrošināt sanitāro mezglu naktis ģenerālo uzkopšanu, kas sevī ietver:

- 4.2.1. uzkrātā šķidruma izsūkšanu;

### Pieejamās tehnikas vienības

<i>Izpildītāja piedāvājums</i>			
Reģistrācijas numurs	Marka, modelis	Veids	Īpašumtiesības

4.2.2. sanitāro mezglu tīrīšanu, mazgāšanu;

4.2.3. biotualetes konteineru uzpildīšanu ar ķīmisko sastāvu (smakas likvidētāju);

4.2.4. ziepju koncentrāta nodrošināšanu;

4.2.5. tualetes papīra un dvieļu uzlikšanu;

4.2.6. nepieciešamības gadījumā veikt pārvietojamā sanitārā mezglu nomainīšanu.

4.3. Plānotais dežurantu darba laiks:

	15.jūl	16.jūl	17.jūl	18.jūl	19.jūl	20.jūl	21.jūl
dežuranta darba laika sākums	16:00	09:00	09:00	09:00	12:00	10:00	08:00
dežuranta darba laika beigas	22:00	22:00	22:00	22:00	24:00	02:00	14:00

izmantojamo tualetu skaits	3	3	3	3	267	267	3
<b>dežurantu skaits objektā</b>							

Izpildītājs nodrošina objektā pietiekamu dežurantu skaitu, lai tiktu uzturēta sanitāro mezglu tīrība un kārtība.

#### 5. Tehniskā un finanšu piedāvājuma saturs.

5.1. Informācija par nomas ierīcēm – sanitāro mezglu tehniskā specifikācija, attēli, pieejamais skaits, īpašumtiesības (ja nomā no cita uzņēmēja, norāda, no kā paredzēts nomāt, pievieno nomu vai paredzamo apliecināšanu dokumentu) – norāda šī pielikuma 1.punktā.

5.2. Informācija par tehnikas vienībām notekūdeņu izvešanai - pieejamais skaits, īpašumtiesības (ja nomā no cita uzņēmēja, norāda, no kā paredzēts nomāt, pievieno nomu vai paredzamo apliecināšanu dokumentu) – norāda šī pielikuma 4.2.1.punktā.

5.2. **Apliecinājums** brīvā formā par Tehniskās specifikācijas sadaļas "Obligāto prasību" nodrošināšanu.

5.3. **Apraksts** par Tehniskās specifikācijas sadaļas "Sanitāro mezglu apkopes kārtība" prasību izpildi.

5.4. Finanšu piedāvājums, atbilstoši pievienotajai formai.

#### 6. Pielikumā:

Finanšu piedāvājuma forma – fails Fin\_piedavajuma\_forma\_.xlsx.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Līguma izpildes laiks/termiņš	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Līguma priekšmets	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Līguma izpildes laiks/termiņš	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Tabulā norāda informāciju par iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā īstenotajiem līgumiem, kas atbilst nolikuma 2.8.punktā noteiktajām prasībām.

Piedāvājumam pievieno atsauksmes par īstenotajiem līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums:

---

---

---

---



### PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI

1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā.
2. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 2.sadaļā noteiktie dokumenti.
3. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
4. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:

Sanēmējs:

SIA "Liepājas Olimpiskais centrs" Iepirkumu komisijai  
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

Piedāvājums iepirkumam "**Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām**" (LOC 2019/3).

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!

Iesniedzējs:

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>

<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs>

5. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
6. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
7. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.
8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā<sup>3</sup>.
9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam
10. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
11. Iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi<sup>4</sup>.
12. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

<sup>3</sup> Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

<sup>4</sup> Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>.

13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā mājas lapā internetā.
14. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
15. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
16. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
17. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
18. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

### VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI

1. Iepirkuma procedūru veic ar SIA "Liepājs Olimpiskais centrs" valdes priekšsēdētāja 2017.gada 13.oktobra rīkojumu Nr.170/2.1.izveidotā Iepirkumu komisija (*Nolikumā arī – Komisija*)
2. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanā.
4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlasī prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
7. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
8. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
12. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
13. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības noraidīt pretendentu un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
14. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5.punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņtajai un desmitajai daļai.
15. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantam. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā.
16. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

### Līgums Nr. LOC 2019/3 "Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām"

Liepājā,

2019.gada \_\_\_\_.

SIA "OC Liepāja" (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas numurs 40003421648, juridiskā adrese: Jūrmalas parks 3, Liepāja, LV-3401, kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Raivo Špaks, no vienas puses, un

\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" (turpmāk – Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, turpmāk tekstā kopā Puses, saskaņā ar iepirkumu „Sanitāro mezglu noma pasākuma vajadzībām”, identifikācijas Nr. LOC 2019/3 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanas un apkopes darbus (turpmāk līgumā – Darbi).
- 1.2. Izpildītājs veic Darbus, atbilstoši šā Līguma un nosacījumiem, Iepirkuma nolikumam, tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.\_), darbu izmaksu aprēķinam (Pielikums Nr.\_) un darba grafikam (Pielikums Nr.\_), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Darbu izpildes vieta: stadions "Daugava", Jūrmalas parks 3, Liepāja, LV-3401.

#### 2. Darbu izpildes termiņš.

- 2.1. Darbu izpildes termiņš – no 2019.gada 15.jūlija līdz 2019.gada 21.jūlijam.
- 2.2. Atsevišķu darbību izpildes termiņi noteikti darba grafikā (Pielikums Nr.\_).

#### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa par izpildītiem Darbiem, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_euro un \_\_centi), tai skaitā PVN 21 % EUR\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_centi), EUR\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro un \_\_centi) bez PVN.
- 3.2. Samaksu Pasūtītājs veic pēc faktiski saņemtajiem Darbiem pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.

#### 4. Darbu nodošana – pieņemšana

- 4.1. Līgumā paredzēto Darbu daļu – **uzstādīšanu Izpildītājs pabeidz līdz 18.07.2019.plkst.19:00**. Ja Pasūtītājs konstatē, ka uzstādītās iekārtas vai to aprīkojums neatbilst Līguma, tehniskās specifikācijas (Pielikumi Nr.\_) vai darbu izmaksu aprēķinam (Pielikums Nr.\_) nosacījumiem, Izpildītājam 1 (vienas) stundas laikā, no Pasūtītāja izsaukuma brīža (telefoniski un e-pasts Līgumā norādītajam pilnvarotajam pārstāvim), ir jānodrošina pārstāvja ierašanās objektā defekta akta sastādīšanai. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vai atsakās parakstīt sastādīto defektu aktu, Izpildītājam ir saistošs Pasūtītāja sastādītais defektu akts. Konstatētie trūkumi jānovērš 2 (divu) stundu laikā.
- 4.2. Trūkumus un nepilnības Izpildītājs novērš ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.
- 4.3. Līgumā paredzētie Darbi pēc to pilnīgas pabeigšanas tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, ievērojot Līgumā 2.punktā norādīto Darbu izpildes termiņu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas brīža to paraksta vai iesniedz Izpildītājam atteikumu, kurā norāda konstatētos defektus un/vai trūkumus.
- 4.4. Izpildīto Darbu nodošanas – pieņemšanas akts un rēķins tiek iesniegts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes termiņa beigām.

#### 5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus Līgumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē.
- 5.2. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.

- 5.3. Izpildītāja pienākums ir ievērot darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus un citus normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu. Izpildītājam ir saistoši visi Pasūtītāja kā arī attiecīgā pasākuma rīkotāja apstiprinātie kārtības noteikumi un vadlīnijas, kas pievienoti Līgumam kā pielikumi vai publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai viņa darbinieki un citas saistītās personas ievērotu minētos noteikumus.
- 5.4. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde.
- 5.5. Izpildītājs apņemas nozīmēt šī Līguma izpildes laikā pilnvaroto pārstāvi \_\_\_\_\_, tālruna Nr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_. Izpildītāja pilnvarotā persona uzrauga Līguma izpildi, tai skaitā – Darbu nodošanas – pieņemšanas akta noformēšanu, parakstīšanu un iesniegšanu atbilstoši šī Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, u.c. saistībām, kas izriet no šī Līguma. Pilnvarotajam pārstāvim jābūt sasniedzamam (sazvanāmam) **nepārtraukti visā Līguma izpildes laikā**.
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts personas dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti personas mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā \_\_\_\_\_ euro), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.

## 6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja izpildīto Darbu pieņemšanu.
- 6.3. Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde.
- 6.4. Pasūtītājam Līguma izpildes laikā objektīvu iemeslu dēļ ir tiesības mainīt Līguma izpildes apjomu, samazinot vai palielinot darbu sniegšanas intensitāti (biežumu/kopšanas reižu skaitu). Tādā gadījumā, Puses var vienoties par kopējās līgumcenas izmaiņām, piemērojot finanšu piedāvājumā iepirkumam norādītās vienību izmaksas.
- 6.5. Ar Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai, tai skaitā parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Izpildītājs Darbu veic nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma, tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr. \_) nosacījumiem, par ko ir sastādīts defekta akts, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas par pārkāpuma reizi.
- 7.2. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic Līgumā noteiktos maksājumus, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam par katru nokavēto maksājuma dienu līgumsodu 0,5% apmērā no aizkavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs neiesniedz noteiktajā termiņā Līguma 5.6.punktā minētos dokumentus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas.
- 7.4. Jebkura šajā Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus

## 8. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

Pēc Pušu vienošanās Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt, ja vien tas nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc tam, kas tos ir parakstījušas abas Puses.

## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma

noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiņas, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 9.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

#### **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Visi strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – Latvijas Republikas tiesā.
- 10.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.3. Pasūtītājs un Izpildītājs ar informāciju apmainās elektroniski, izmantojot Līguma 5.5. un 6.5. punktus norādītās e-pasta adreses. Puses saglabā sarakstes dokumentāciju visā Līguma darbības termiņā.
- 10.4. Līgums sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, cauršūts, tam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumi. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

#### **11. Pušu rekvizīti**

Pasūtītājs:

Izpildītājs: