

IEPIRKUMS „PAR ESOŠĀ ŽOGA DEMONTĀŽU UN JAUNA ŽOGA IZBŪVI STADIONA „DAUGAVA” REZERVES LAUKUMAM” (JŪRMALAS PARKS 4, LIEPĀJA)

1 VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs

LOC 2014/11

1.2 Pasūtītājs:

SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”

Reģistrācijas Nr. 42103030247

Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

Tālrunis +371 63483892; fakss +371 63483890

1.3. Iepirkuma priekšmets

- Iepirkuma priekšmets ir **esošā žoga demontāža un jauna žoga izbūve** stadiona „Daugava” rezerves laukumam pa esošā žoga līniju (CPV kods: 44210000-5 *Konstruktijas un konstrukciju detaļas*, 45223110-0 *Konstrukciju uzstādīšana*) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
- Līguma izpildes termiņš – ne ilgāk kā 20 (*divdesmit*) darba dienas no līguma noslēgšanas brīža.
- Līguma izpildes vieta – Liepājā, Jūrmalas parkā 4, stadiona „Daugava” rezerves laukums.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 1.4.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” Informācijas centrā Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 (pirmssvētku dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00) **līdz 2014.gada 13.oktobrim pulksten 10:00.**
- 1.4.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
- 1.4.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.5. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

- 1.5.1. Iepirkumam tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kas būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR).
- 1.5.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 1.5.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **1 (vienā) eksemplārā**, kurā iekļauj nolikuma 2.3.sadaļā noteiktos dokumentus.
- 1.5.4. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājumu slēgtā aploksnē, kas adresēta:
SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”
Iepirkuma komisijai
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401
ar norādi:
Iepirkumam „Par esošā žoga demontāžu un jauna žoga izbūvi stadiona „Daugava” rezerves laukumam (Jūrmalas parks 4, Liepāja)” (Identifikācijas numurs LOC 2014/11)
Neatvērt pirms komisijas sēdes!

Pretendents: ... (nosaukums, kontaktpersona, kontaktinformācija)

- 1.5.5. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam.
- 1.5.6. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu, nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
- 1.5.8. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iesuj) pretendenta atlases dokumentos.
- 1.5.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 1.5.10. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.5.11. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 1.5.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu nosacījumiem.
- 1.5.13. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 1.5.14. Pasūtītājs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.²prim panta trīspadsmito daļu, noslēgto līgumu tekstus, kā arī to grozījumu tekstus publicē savā mājas lapā.

1.6. Piedāvājumu varianti

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

1.7. Pasūtītāja kontaktpersonas

- 1.7.1. Par iepirkuma priekšmetu: **Raitis Sjanīts**, SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” tehniskais direktors, tālr.29453077, e-pasts: raitis@loc.lv
- 1.7.2. Par iepirkuma procedūru: **Eva Ciekurze**, SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” iepirkuma komisijas locekle, tālr.26178724, e-pasts: eva.ciekurze@gmail.com.

1.8. Pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta nosacījumiem.

1.9. Nolikuma saņemšana:

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” mājas lapā www.loc.lv, sadaļā „Par LOC”, sadaļā „Iepirkumi” (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>).

1.10. Papildu informācijas sniegšana:

1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://www.loc.lv/lv/par-loc/iepirkumi/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.10.2. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

2.PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

2.1. Pretendents:

Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.

2.2. Prasības Pretendentiem :

- 2.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 2.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes un uzstādīšanas darbus.
- 2.2.3. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.
- 2.2.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (*viena*) līdzīga līguma sekmīgā izpildē. Par līdzīgu komisija atzīs līgumu, kura ietvaros uzstādītais žogs ir vismaz puse no žoga garuma, kas uzstādāms iepirkuma rezultātā noslēdzamā līguma ietvaros.
- 2.2.5. Pretendentam jāveic objekta apskate, iepriekš sazinoties ar SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” tehnisko direktoru **Raiti Sjanīti**, tālr. 29453077, e-pasts: raitis@loc.lv.

2.3. Iesniedzamie dokumenti:

- 2.3.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu,
- 2.3.2. Informācija par pretendenta iepriekšējos 3 (*trīs*) gados īstenotajiem līdzīgiem līgumiem, norādot – pasūtītāju, līguma izpildes laiku un uzstādītā žoga veidu un garumu. *Pēc nepieciešamības* komisija pieprasīs pretendentam vai attiecīgā līguma pasūtītājam atsaukumi par līguma izpildi.
- 2.3.3. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**, kurā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 2.3.3.1. **Tehniskais piedāvājums**, kurā iekļauj detalizētu informāciju par piedāvāto žogu (ražotājs, apraksts un tehniskā informācija par materiāliem, t.sk., norāde par CE marķējumu);
 - 2.3.3.2. **Finanšu piedāvājums**, kurā atbilstoši dotajai formai (nolikuma 3.pielikums) norāda piedāvāto līgumcenu un tās atšifrējumu. *Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus darbu veikšanai nepieciešamos materiālus, algas, mehānismus un transporta izdevumus, kā arī darbus, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza žoga uzstādīšana, pretendents ievērtē līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.*

3. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

3.1. Vispārīga informācija:

- 3.1.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē;
- 3.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanā;
- 3.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 3.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
- 3.1.5. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
- 3.1.6. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.

3.2. Vērtēšanas kārtība:

- 3.2.1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību izvirzītajām noformējuma, pretendentu atlasī prasībām, atbilstību prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu (tehniskajai specifikācijai) un veic piedāvājuma izvēli.
- 3.2.2. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības

iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

- 3.2.3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
 - 3.2.4. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
- 3.3.** Noteiktais piedāvājuma izvēles kritērijs ir *piedāvājums ar viszemāko cenu*.

4. NOLIKUMA PIELIKUMI

4.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 4.1.1. Pieteikuma dalībai iepirkumā forma (1.pielikums);
- 4.1.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
- 4.1.3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma (3.pielikums);
- 4.1.4. Līguma projekts (4.pielikums).

4.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”
Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401
2014.gada _____

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>rēģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas	_____
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “**Par esošā žoga demontāžu un jauna žoga izbūvi stadiona „Daugava” rezerves laukumam (Jūrmalas parks 4, Liepāja)**” (LOC 2014/11).

Apliecina, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes un pakalpojumus;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma prasībām;
- iesniegtais piedāvājums ir spēkā 3 (trīs) mēnešus no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Apraksts un tehniskā informācija

Sagatavošanas darbi

Vecā žoga demontāža, utilizācija, žoga līnijas sagatavošanas darbi.

Jauna žoga izbūve

Izmantojamie materiāli

Metāla panelis 3D, augstums vismaz 1530mm, cinkots (pelēks), acs izmērs ne lielāks kā 50x200mm, vertikālas/horizontālas stieples diametrs 4mm

Metāla stabi vismaz 60x40mm, augstums vismaz 2000mm, pelēki, komplektā ar melnu PVC cepurīti

Stiprinājuma skavas no nerūsējoša tērauda

Vārti:

- vienviru ne mazāks WxH 1000x1500mm ar uzskrūvētu režģi 3D, ar slēdzeni (aizslēdzamas), pretliku, rokturi un 2 gab. stabiem 60x60mm, cinkots (pelēks), kopā – 2 gab.
- divviru ne mazāks WxH 2250x1500mm ar uzskrūvētu režģi 3D, ar slēdzeni (aizslēdzamas), pretliku, 2 gab. aizbīdņiem, rokturiem un 2 gab. stabiem 80x80mm, cinkots (pelēks), kopā – 2 gab.
- divviru ne mazāks WxH 2750x1500mm ar uzskrūvētu režģi 3D, ar slēdzeni (aizslēdzamas), pretliku, 2 gab. aizbīdņiem, rokturiem un 2 gab. stabiem 80x80mm, cinkots (pelēks), kopā – 1 gab.
- trīsviru ne mazāks W/WxH 1000/4350x1500mm ar uzskrūvētu režģi 3D, ar slēdzeni (aizslēdzamas), pretliku, 2 gab. aizbīdņiem, rokturiem un 3 gab. stabiem 100x100mm, cinkots (pelēks), kopā 1 – gab.

Izmantotajiem materiāliem jābūt CE marķētiem.

Esošās žoga līnijas garums aptuveni 560 m, t.sk., vārti. Pretendentam, veicot objekta apskati, jāprecizē demontējamā un izbūvējamā žoga faktiskais garums. Konkrētas vārtu izbūves vietas, kā arī piedāvātais vārtu izmērs saskaņojams ar Pasūtītāju līguma izpildes laikā.

Garantijas termiņš darbam un materiāliem ne mazāks kā 2 (*divi*) gadi no nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas nosacījumi atbilstoši Līguma projektam.

TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

SIA „Liepājas Olimpiskais centrs”

Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401

2014.gada _____

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā “*Par esošā žoga demontāžu un jauna žoga izbūvi stadiona „Daugava” rezerves laukumam (Jūrmalas parks 4, Liepāja)*” (LOC 2014/11) minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

Nr.p.k.	Apraksts un tehniskā informācija	Mērvienība	Daudzums*	Materiālu izmaksas EUR, bez PVN	Darba izmaksas EUR, bez PVN	Mehānismu izmaksas EUR, bez PVN	KOPĀ EUR, bez PVN
1	Vecā žoga demontāža, utilizācija	m	560				
2	Žoga līnijas sagatavošanas darbi	m	560				
3	Jauna žoga izbūve	m	560				
4	Vienviru vārtu izbūve	kompl.	2				
5	Divviru vārtu izbūve	kompl.	3				
6	Trisviru vārtu izbūve	kompl.	1				
KOPĀ bez PVN EUR:							
PVN 21%, EUR:							
KOPĀ ar PVN, EUR:							

* Pretendentam, veicot objekta apskati, jāprecizē demontējamā un izbūvējamā žoga faktiskais garums, kā arī jāveic žoga līnijas sagatavošanas darbi.

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcena visus darbu veikšanai nepieciešamos materiālus, algas, mehānismus un transporta izdevumus, kā arī darbus, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza žoga uzstādīšana, pretendents ievērtē līgumcena visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas.

Piedāvātais garantijas termiņš: _____ (norādīt termiņu mēnešos, skaitļiem un vārdiem).

Līguma izpildes termiņš: _____ (norādīt termiņu dienās, skaitļiem un vārdiem).

Piedāvājumam pievieno detalizētu informāciju par piedāvāto žogu (ražotājs, apraksts un tehniskā informācija par materiāliem, t.sk., norāde par CE marķējumu).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

LĪGUMS

Liepājā,

(datums)

SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” ... (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**), un ..., (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), līdzīgi saukti arī katrs atsevišķi – **Puse**, kopā – **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma “**Par esošā žoga demontāžu un jauna žoga izbūvi stadiona „Daugava” rezerves laukumam (Jūrmalas parks 4, Liepāja)**” (LOC 2014/11) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, un Izpildītājs apņemas **demontēt un utilizēt esošo žogu, kā arī piegādāt un uzstādīt jaunu žogu stadiona „Daugava” rezerves laukumam saskaņā ar tehnisko specifikāciju** (turpmāk tekstā – **Darbs**).
- 1.2. Līguma pielikumi un tā neatņemamas sastāvdaļas ir:
 - 1.2.1. Tehniskā specifikācija,
 - 1.2.2. Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 17000350194 zemes robežu plāns,
 - 1.2.3. ... piedāvājums.

2. DARBA IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.1. Izpildītājam Darbs jāveic ne ilgāk kā 20 (*divdesmit*) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.
- 2.2. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs saskaņo Žoga shēmu ar Pasūtītāju un Liepājas pilsētas Būvvaldi.
- 2.3. Pēc Darba izpildes, Izpildītājs nodod Darbu Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas. Kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz tehniskos aprakstus, instrukcijas, apliecinājumus u.c. Pasūtītāja pieprasītu informāciju attiecībā uz uzstādītajiem materiāliem latviešu valodā.
- 2.4. Pēc abpusējas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas visas Līguma ietvaros piegādātās preces kļūst par Pasūtītāja īpašumu.
- 2.5. Ja Izpildītājs nav izpildījis Darbu vai izpildījis to nepilnīgi, vai arī nav iesniedzis Līguma 2.3.punktā norādīto dokumentāciju, Pasūtītājs neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr visi trūkumi tiek novērsti.

3. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumsumma Izpildītājam par Darba izpildi tiek noteikta EUR ... (*summa vārdiem*), un PVN 21% EUR ... (*summa vārdiem*), kas kopā sastāda **EUR ... (summa vārdiem)**.
- 3.2. Apmaksa Izpildītājam par Darbu tiek veikta kā galīgais norēķins.
- 3.3. Pasūtītājs veic gala maksājums 10 (*desmit*) kalendāra dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta ar Pasūtītāju parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.

4. GARANTĪJA

- 4.1. Garantija darbam, materiāliem un montāžai, ieskaitot montāžas materiālus, tiek noteikta ... gadi, pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.2. Garantijas laikā konstatētie defekti Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
- 4.3. Par konstatētajiem defektiem Puses sastāda aktu un vienojas par defektu novēršanu. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sastādīt defekta aktu, ja Izpildītājs neierodas uz objekta apsekošanu Pasūtītāja noteiktajā laikā, lai konstatētu defektu.
- 4.4. Ja garantijas laikā konstatēti bojājumi, vai uzstādītās konstrukcijas nedarbojas atbilstoši savām funkcijām, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina konstrukcijas vienības aizstāšana ar citu, kas darbojas, jāveic garantijas remonts vai konstrukcijas vienības pilnīga nomaiņa 5 (*piecu*) darba dienu laikā vai citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojas.
- 4.5. Garantijas termiņā konstatēto defektu novēršanas termiņu nosaka Pasūtītājs. Defektu novēršanas termiņam jābūt pamatotam.
- 4.6. Ja Izpildītājs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veiktšanu uzdot trešajai personai.

4.7. Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus zaudējumus un izmaksas, kas radušās no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi: militāras darbības (neatkarīgi no tā, bija vai nebija pieteikts karš), militārs iebrukums, citi valstij kaitnieciski akti; sacelšanās, streiki, revolūcijas, varas maiņa vai pilsoņu karš; dabas stihijas, piemēram, plūdi; radiācija vai radioaktīvais piesārņojums; citi, no pušu gribas neatkarīgi apstākļi, kuri aizkavē līgumā paredzēto darbu izpildīšanu vai dara to izpildīšanu neiespējamu.
- 5.2. Puse, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri aizkavē līgumā paredzēto darbu izpildi 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā paziņo otrai pusei par šo apstākļu sākšanos un beigšanos, vienlaicīgi iesniedzot otrai pusei kompetentas valsts vai pašvaldības izsniegtu izziņu, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.
- 5.3. Gadījumā, ja darbu izpildīšana aizkavē punktā 5.1. nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājam ir tiesības līgumu izbeigt.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai to nepienācīgu izpildi. Šajā gadījumā jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi.
- 6.3. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 2.1.punktā minēto Darba izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumā noteiktās kopējās līgumsummas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumsummas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 6.4. Ja Pasūtītājs nokavē Līgumā 3.3.punktā minēto apmaksas termiņu, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās līgumsummas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās līgumsummas.
- 6.5. Izpildītājs ir atbildīgs Darba izpildes laikā par zaudējumiem, kas radušies darbības vai bezdarbības dēļ trešās personas dzīvībai, veselībai vai mantai, kā arī sedz radušos zaudējumus.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 7.2. Strīdi un domstarpības, kuras neizdodas atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, Puses risina Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad visas Puses pilnībā izpildījušas savas saistības.
- 8.2. Grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi, Pusēm vienojoties un noformējami rakstiski. Tie kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 8.3. Līguma izbeigšana iespējama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un pēc Pušu vienošanās.
- 8.4. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 2.1.punktā minēto Darba izpildes termiņu vairāk kā par 20 (*divdesmit*) dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Izpildītāju 3 (*trīs*) darba dienas iepriekš.
- 8.5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 8.4.punktu, Izpildītājs maksā vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no Līgumā noteiktās kopējās līgumsummas, saskaņā ar sastādīto Pasūtītāja rēķinu.

9. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 9.1. Pasūtītāja pārstāvis: SIA „Liepājas Olimpiskais centrs” tehnikais direktors Raitis Sjanīts, tālr.29453077, e-pasts: raitis@loc.lv
- 9.2. Izpildītāja pārstāvis: ...
- 9.3. Puses vienojas, ka otrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto kontaktpersonu. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Šis līgums sastādīts un parakstīts 2 (*divos*) eksemplāros. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.
- 10.2. Puses apņemas neizpaust trešajai personai informāciju, kura tai kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi, izņemot ja informācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama informācija.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI